



Oranje Nassauschool

SCHOOLGIDS 2011/2012

Locatie WAMO (Watermolenpad)

wijk: Goilberdingen
adres: Watermolenpad 1
4105 XA Culemborg
tel: (0345) 53 17 88
e-mail: info@oranjenassauschool-culemborg.nl

Locatie ROMA (Rosa Manusstraat)

wijk: Goilberdingen
adres: Rosa Manusstraat 3
4105 EZ Culemborg
tel: (0345) 53 25 24
e-mail: info@oranjenassauschool-culemborg.nl

Locatie DIVA (Zijderupsvlinderlaan)

wijk: Parijsch
adres: Zijderupsvlinderlaan 8
4105 TC Culemborg
tel: (0345) 52 37 77
e-mail: info@oranjenassauschool-culemborg.nl

directeur: dhr. Anton Tins
adjunct-directeur: mevr. Marijan Koster-Philippi

website: www.oranjenassauschool-culemborg.nl

INHOUDSOPGAVE

0. Een woord vooraf

1. Waar de school voor staat.

- 1.1 Een christelijk klimaat
- 1.2 Ons sociaalpedagogisch klimaat
- 1.3 De situering van de school

2. De organisatie van het onderwijs.

- 2.1 Schoolmodel en werkwijze
- 2.2 De activiteiten voor de kinderen
 - Activiteiten in de groepen 1 en 2
 - Basisvaardigheden
 - Overige activiteiten
 - Vieringen
 - Projecten
 - Buitenschoolse activiteiten
 - Speciale voorzieningen in het schoolgebouw
 - Plusklas CPOB

3. De organisatie van de school.

- 3.1 Managementstructuur
- 3.2 Overlegsituaties binnen het team
- 3.3. Bereikbaarheid schoolleiding

4. De zorg voor de kinderen.

- 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school
- 4.2 Zorg voor het jonge kind
- 4.3 Leerlingvolgsysteem
- 4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften
 - Voorwaarden voor toelating van kinderen met speciale onderwijsbehoeften
- 4.5 Het leerling-dossier
- 4.6 Rapportage, kijkavonden en huisbezoeken
- 4.7 De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs
- 4.8 Huiswerk
- 4.9 Jeugdgezondheidszorg
- 4.10 Logopedie
- 4.11 Jeugd Preventie Netwerk (JPN 12-)

5. De groepsleerkrachten.

- 5.1 Arbeidsduurverkorting
- 5.2 Vervanging bij ziekte
- 5.3 Begeleiding en inzet van stagiaires
- 5.4 Scholing van (groeps)leerkrachten
- 5.5 Verjaardagen leerkrachten

6. De ouders.

- 6.1 Informatievoorziening over het onderwijs en de school
- 6.2 Ouderraad
- 6.3 Medezeggenschapsraad
- 6.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- 6.5 Bestuur
- 6.6 Prikbord en ideeënbus bij de ingang
- 6.7 Meewerkende ouders
- 6.8 Ouderbijdrage
- 6.9 Ongevallenverzekering

- 6.10 TSO (tussen schoolse opvang)
- 6.11 Vertrouwenspersoon m.b.t. seksuele intimidatie
- 6.12 Klachtenprocedure
- 6.13 Werkavond/werkochtend
- 6.14 Hoofdluis
- 6.15 Brengen en halen van de kinderen
- 6.16 Dieren

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.

- 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in onze school
- 7.2 Schoolplan
- 7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

8. De resultaten van het onderwijs.

- 8.1 Hoe worden leerresultaten gemeten en vastgelegd

9. Regeling school- en vakantietijden.

- 9.1 Schoolgewenning/gastregeling
- 9.2 Schooltijden
- 9.3 Aantal uren onderwijs
- 9.4 Schoolverzuim
- 9.5 Leerplichtwet in hoofdlijnen
- 9.6 Richtlijnen verlof buiten schoolvakanties

10. Afspraken en overige informatie.

- 10.1 Fietsen
- 10.2 Verkeersshesjes van CPOB
- 10.3 Kleding
- 10.4 Pleinwacht
- 10.5 Fotograaf
- 10.6 Fruit
- 10.7 Geldzaken
- 10.8 Sponsoring
- 10.9 Gevonden voorwerpen
- 10.10 Jeugdbladen
- 10.11 Kosteloos materiaal
- 10.12 Schoonmaken onderbouw materiaal
- 10.13 Verjaardagen/traktaties
- 10.14 Verjaardagsfeestjes/uitnodigingen
- 10.15 Uitdelen van Kerstkaarten op school

11. Namen en adressen.

WOORD VOORAF

Waarom deze schoolgids?

Scholen verschillen steeds meer, in werkwijzen, sfeer, levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker. Daarom vraagt de overheid aan basisscholen om een schoolgids te maken. Deze gids moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. Een moeilijke keuze vaak. Per slot van rekening vertrouwt u uw kind(eren) aan een school toe, waar het in acht jaar tijd bijna 8000 uur doorbrengt.

Hoewel we bewust zijn van het feit dat een schoolgids nooit compleet kan zijn, hopen we dat deze een goed beeld geeft van onze school; dat het voor u duidelijk wordt waar de school voor staat en hoe we proberen een en ander te realiseren. Het is belangrijk dat u een school kiest die het best bij uw kind(eren) en uw opvattingen past.

Voor wie is deze schoolgids?

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers van peuters die op zoek zijn naar de juiste basisschool voor hun kind(eren), voor ouders/verzorgers die belangstelling hebben voor onze school en voor hen die nu hun kind(eren) op onze school hebben

Welke informatie geeft de school nog meer?

Aan het begin van het cursusjaar ontvangt u een activiteitenkalender, met daarin o.a. alle activiteiten per maand keurig op een rij en de adressen van de teamleden en het verdere personeel.

Elke laatste donderdag van de maand wordt een maandinfo op de website van de ONS geplaatst met daarin informatie die vooral betrekking heeft op de maand die aanstaande is en vaak ook een korte terugblik op activiteiten die hebben plaatsgevonden.

Op onze website www.oranjenassauschool-culemborg.nl vindt u actuele informatie en foto's van onze school.

We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor aanvullende informatie en toelichting. U kunt daarvoor een afspraak maken met de schoolleiding.

We hopen als team van de ONS dat we ook dit cursusjaar weer kunnen rekenen op ieders inzet en medewerking.

De schoolleiding,

Marijan Koster-Philippi (adjunct-directeur)
Anton Tins (directeur)

Augustus 2011.

1. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Om te beginnen willen we in het kort zeggen waar het op onze christelijke basisschool om draait. Verderop in de schoolgids leest u uitgebreider over de werkwijze en de doelstellingen van onze school.

Wij willen dat uw kind elke dag met plezier naar school komt en heel veel leert. Tevens hechten wij veel waarde aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op uw kind, zodat uw kind in allerlei opzichten tot ontwikkeling kan komen. Als ouder speelt u hierbij ook een belangrijke, stimulerende rol.

Onderbouw- en bovenbouwkinderen moeten allemaal tot hun recht kunnen komen binnen onze school. We proberen hiervoor een veilige en vertrouwde sfeer te creëren. Voorkomen van pesten en discriminatie (op welke grond dan ook) zijn belangrijke aandachtspunten voor onze school.

Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is. We spreken regelmatig met de kinderen over de afspraken die gelden op school.

We steken meer energie in belonen van goed gedrag dan in straffen, maar beiden komen natuurlijk voor.

1.1 Een christelijk klimaat

De Oranje Nassauschool is een moderne christelijke basisschool.

We brengen de kinderen in aanraking met de verhalen van God en de mensen, met de verhalen uit de bijbel. We leren God hierin kennen als een God van liefde en trouw, waarbij iedereen zich geborgen kan voelen.

We vieren samen de christelijke feesten, we bidden en we zingen christelijke liederen met de kinderen. Het team houdt rekening met de verschillende achtergronden van de kinderen en de opvattingen die ze van thuis meekrijgen en verwacht ook van kinderen en ouders dat ze respect en aandacht voor ieders overtuiging opbrengen.

Vanuit het voorbeeld van Jezus en met de bijbel als inspiratiebron, willen we leren om zorg te dragen voor elkaar en voor de wereld om ons heen; we willen richting geven aan de manier waarop we, vanuit onze geloofsvisie, naar het leven kijken.

Voor ons als team betekent dat, dat we in elk geval proberen het goede in de kinderen te ontdekken en te versterken en hen te steunen waar dat nodig is. We willen de kinderen helpen om hun plek in de samenleving te ontdekken. Op school hopen we de kinderen bouwstenen mee te geven, waarmee ze zelfstandig en kritisch kunnen nadenken en respectvol kunnen omgaan met mensen met andere eigenschappen, mogelijkheden en ideeën.

1.2 Ons sociaal-pedagogisch klimaat

De Oranje Nassauschool stelt zich als school ten doel een werkleefgemeenschap te zijn waarin kinderen

- zich emotioneel ontwikkelen en sociale vaardigheden verwerven;
- zich lichamelijk ontwikkelen;
- hun creativiteit kunnen ontplooiën;
- zich weerbaar op leren stellen binnen de maatschappij;
- zich de instrumentele vaardigheden (rekenen, schrijven, lezen, spreken) eigen maken;
- kennis en inzicht opdoen van de wereld om hen heen.

Uitgangspunten:

Onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit bij de individuele behoefte van de leerling.

Binnen ons leerstofjaarklassensysteem proberen we via differentiatie zo goed mogelijk tegemoet te komen aan ieder kind. Het adaptief (=aanpassend) onderwijs, waarbij de leerkracht uitgaat van de behoeften en de mogelijkheden van elk kind heeft een hoge prioriteit. Er wordt in ieder geval uitgegaan van 3 instructieniveaus. Dit alles wordt vastgelegd in een groepsplan.

We beseffen maar al te goed dat elk kind anders is. De leerkrachten en de kinderen moeten om kunnen gaan met verschillen en die ook respecteren.

Onderwijs als activiteit van de kinderen.

We gaan op onze school uit van interactief onderwijs. Dat betekent dat wij vinden dat binnen onze school het spelend en ontdekkend leren aanwezig moet zijn. Wij vinden dat we kinderen de kans moeten geven zich te ontwikkelen door zelfontdekkend om te gaan met materialen, leermiddelen en informatiebronnen. Wij vinden dat binnen ons basisonderwijs zoveel mogelijk de vragende, onderzoekende houding van kinderen gestimuleerd en bevorderd moet worden.

Onderwijs als deel van het maatschappelijk gebeuren.

Dat betekent dat kinderen zelf verantwoordelijkheid moeten leren dragen.

We willen kinderen een veilige omgeving bieden. Als een kind zich veilig en gewaardeerd voelt, zal het kunnen komen tot communiceren, uiten, vormgeven, actief zijn en initiatieven nemen. Ook willen we kinderen opvoeden in het respect hebben en zorg dragen voor hun naaste(n).

Wij willen kinderen helpen te groeien tot mensen die bereid zijn problemen aan te pakken en een positieve bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van de samenleving.

De leerlingen groeien op in een multiculturele samenleving. Daarom is ons onderwijs gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Wij laten de leerlingen actief kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Dat gebeurt tijdens kringgesprekken, spreekbeurten, rondom de bijzondere feestdagen en in de hogere groepen komt het ter sprake tijdens de behandeling van de wereldgodsdiensten. Verder wordt het tijdschrift Samsam in de groepen 6,7 en 8 behandeld. Samsam bevordert op een objectieve manier kennis en begrip voor andere culturen.

1.3 De situering van de school

De Oranje Nassauschool is in 1992 in de wijk Goilberdingen in gebruik genomen. In het gebouw aan het Watermolenpad werd door 4 leerkrachten lesgegeven aan 46 leerlingen.

De school is in korte tijd snel gegroeid. Het gebouw aan het Watermolenpad, dat aan 8 groepen ruimte biedt, is al sinds september 1996 te klein om alle kinderen en leerkrachten te herbergen. Na een aantal jaren in noodgebouwen ondergebracht te zijn, hebben we in augustus 1999 aan de Rosa Manusstraat een nieuw schoolgebouw in gebruik genomen dat ruimte biedt aan 9 groepen.

Sinds augustus 2001 was onze locatie aan de Rosa Manusstraat ook te klein en hebben we een noodgebouw gekregen aan de Distelvlinderlaan gekregen. Na de zomervakantie van 2008 zijn we verhuisd naar een prachtig nieuw gebouw aan de overkant van de weg. In dit gebouw - de Brede School Culemborg-West (BSCW) - zijn nog 2 basisscholen, SKPC (voor- en naschoolse opvang) en de Plantage (muziek en kunst) gehuisvest.

De Oranje Nassauschool bestaat sinds 1 september 2008 uit drie volwaardige locaties, waar dus lesgegeven wordt aan de groepen 1 t/m 8.

2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1 Schoolmodel en werkwijze

Wij werken op de Oranje Nassaschool met het leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen van een bepaalde leeftijd vormen daarbij een jaargroep. Iedere groep krijgt een bepaald aanbod van leerstof, waarbij in de groepen 1/2 steeds rondom bepaalde thema's en in de groepen 3 t/m 8 vooral rondom de methodes wordt gewerkt. Bij het aanbieden van de leerstof streven we de kerndoelen na, zoals die beschreven zijn in de Wet op het Primair onderwijs.

Naast de aandacht voor het cognitieve gedeelte is er ook voldoende aandacht voor de creatieve vakken.

De leerstof die de kinderen aangeboden krijgen, is in principe niet anders dan bij andere scholen. Tafels blijven tafels en "hij wordt" schrijf je nu eenmaal met -dt. De manier waarop kinderen iets geleerd wordt, kan wel per school verschillen.

Wij hebben de organisatie van ons onderwijs ingericht volgens de ideeën van effectief en adaptief onderwijs. Dat wil zeggen: onderwijs dat past bij de ontwikkeling van het kind, waarbij zelfstandig werken een grote plek inneemt.

Flexibiliteit en kindgerichtheid zien wij als belangrijke kenmerken van onze school. Niet alleen het systeem, maar ook de mogelijkheden van uw kind geven richting aan het onderwijs voor uw kind. Wie dingen beter of sneller kan, krijgt daarvoor de ruimte, maar wie extra hulp of meer tijd nodig heeft ook. Kinderen zijn verschillend en zij moeten op school kunnen ervaren dat dit juist heel prettig kan zijn. Om dit uitgangspunt waar te kunnen maken, werken we met verschillende organisatievormen, afhankelijk van de activiteit en de bedoeling daarmee:

- activiteiten voor/met een grote groep
- activiteiten voor/met een kleine groep
- individuele activiteiten

Steeds zullen wij, in overleg met de ouders, proberen de kinderen zo in te delen en de leerstof zo aan te bieden, dat de kinderen qua ontwikkeling het beste tot hun recht komen.

Het volgen van uw kind via observatielijsten (gr. 1/2) en het leerlingvolgsysteem (gr. 2 t/m 8) speelt daarbij een grote rol. U kunt hierover meer lezen in hoofdstuk 4 "Zorg voor de kinderen".

2.2 De activiteiten voor de kinderen

Zelfstandig werken.

Bijzondere aandacht geven wij aan het zelfstandig werken. Hieronder verstaan wij de periode waarin het kind onder schooltijd zonder voortdurende begeleiding van de leraar opgedragen of zelf gekozen taken uitvoert. Wij zien hierin voordelen. We stimuleren de kinderen om in die periode zelf initiatieven te nemen, zelfstandig oplossingen te zoeken, te leren plannen (middels weektaken), minder afhankelijk te zijn van anderen, zelf te leren kiezen, meer verantwoordelijkheid te dragen, maar ook met andere kinderen samen te werken en krijgen zij mogelijkheden om het gemaakte werk te corrigeren. Tevens gebruikt de leerkracht het zelfstandig werken als middel om structurele zorg te kunnen bieden in de groep.



Instructie.

Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen vindt er in de groepen gedifferentieerde instructie plaats. Tijdens de dag zijn er *geplande instructiemomenten* voor kinderen die (extra) instructie nodig hebben. De instructie vindt plaats aan een hiervoor bestemde instructietafel. Met deze geplande instructiemomenten willen wij preventief werken en proberen leerproblemen te voorkomen. Per groep wordt er in ieder geval op 3 niveaus instructie gegeven.

Godsdienstige vorming.

We beginnen elke dag met een gebed en het zingen van enkele christelijke liederen. Elke dag wordt afgesloten met een lied of gebed. Drie maal per week wordt een verhaal uit de bijbel verteld (waarbij we zo mogelijk aansluiten bij het dagelijkse leven van de kinderen). Wij gebruiken de methode "Kind op Maandag".

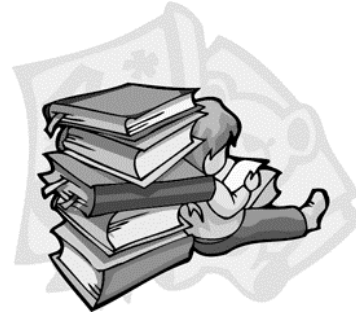
Activiteiten in de groepen 1 en 2.

Spelend leren.

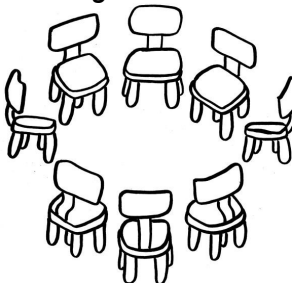
Door het spelen leert het kind. Al onze activiteiten zijn hierop gericht, zowel binnen als buiten. Ook stimuleren we het spelen door het aanbieden van bewust gekozen leermiddelen en ontwikkelingsmaterialen, zoals puzzels, ontwikkelingsspelletjes, klei, verf, zand en water. De kinderen werken en spelen aan tafels, in hoeken, in het speellokaal en op het plein.

Manier van werken.

Wij werken met projectthema's. Dit betekent, dat we onderwerpen kiezen die aansluiten bij de belangstelling van het kind: bv. herfst, schoenen, dierentuin. Binnen het onderwerp komen allerlei activiteiten aan de orde. Er zijn keuzeactiviteiten en gerichte opdrachten. Voor ideeën en een goede doorgaande leerlijn, maken we sinds dit cursusjaar gebruik van de methode *Kleuterplein*.



De kring.



De kring neemt een belangrijke plaats in: kinderen praten met en luisteren naar elkaar, ze leren ervaringen en gevoelens te verwoorden en vergroten zo hun woordenschat. In de kring wordt er op veel momenten ook gesproken over de wereld om ons heen (wereldoriëntatie). Ook komen er taalspelletjes aan bod of maken we muziek. Vanuit de kring start ook de werkles en gedurende de dag keren de kinderen een aantal malen terug in de kring. Ook vormt de kring de afsluiting van de morgen en de dag.

Registratie.

We volgen de ontwikkeling van de kinderen en registreren die met behulp van het leerlingvolgsysteem van Memelink.

Omdat we op zoek waren naar een eenvoudiger registratiesysteem, maken we sinds cursusjaar 2011-2012 voor de groepen 1 en 2 gebruik van de methode *Kleuterplein*, waarin dit geïntegreerd is. Aan het einde van het cursusjaar zullen we beslissen of registratie via *Kleuterplein* voldoende is.

Basisvaardigheden.

Lezen.

In groep 3 wordt officieel een begin gemaakt met het leren lezen. Wij werken met de nieuwste versie van de methode "Veilig Leren Lezen". Deze wordt in 3 niveaus aangeboden. Met name dankzij het digitale schoolbord (smartboard), is het leren lezen een feest voor leerlingen en leerkrachten.

In de hogere leerjaren vindt het voortgezet technisch lezen plaats. Hiervoor gebruiken we de methode "Lekker lezen", die de mogelijkheid biedt om de kinderen op eigen niveau te laten lezen. De instructie is hierbij van groot belang. We zijn in 2009 gestart in de groepen 4 en 5. vorig jaar is dit uitgebreid met groep 6 en dit cursusjaar voor groep 7 en 8.

Minimaal twee keer per jaar toetsen we de leerlingen of de vorderingen op het terrein van het technisch lezen het gewenste niveau hebben bereikt.

Voor de kinderen in groep 4 t/m 8 worden begrijpend en studerend lezen steeds belangrijker. Daarvoor gebruiken we de methode "Goed lezen".

Natuurlijk leren we de kinderen niet alleen de techniek van het lezen. We brengen hen ook de liefde voor boeken bij, o.a. door gebruik te maken van de schoolbibliotheek. Daarom lezen wij veel voor. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van boekpromotie. Daarom werken we begin oktober altijd aan het thema van de Kinderboekenweek.

Elk jaar gaat een aantal groepen op bezoek in de bibliotheek, waar zij kennis kunnen maken met de bieb en met de mensen die er werken.

Taal.

De taalontwikkeling van kinderen bestaat uit diverse onderdelen. Spreken, luisteren, spelling, taalschat, stellen en ontleden zijn daar voorbeelden van.

Voor het taalonderwijs (inclusief de spelling), maken we gebruik van de methode "Taal actief".

We oriënteren ons dit cursusjaar op een nieuwe taalmethode, die we hopelijk in het cursusjaar 2012-2013 kunnen invoeren.

Rekenen.

Op onze school maken we bij het rekenonderwijs gebruik van de methode "Pluspunt". Het is een realistische reken- wiskundemethode, d.w.z. bij het rekenen worden rekenproblemen in een dagelijkse situatie geplaatst. Inzicht krijgen in het probleem en vervolgens (meerdere) oplossingsmogelijkheden ontdekken zijn daarbij erg belangrijk.

Schrijven.

In groep 1/2 is de ontwikkeling van de motoriek belangrijk. Op een speelse manier komt dit in de kleutergroepen aan bod.

In groep 2 worden er schrijfpatronen geoefend en worden er onderdelen van "Schrijfdans" deel 1 gedaan.

In groep 3 worden de schrijfpatronen en "Schrijfdans" deel 1 herhaald. Vervolgens worden er onderdelen van "Schrijfdans" deel 2 gedaan. Halverwege november wordt begonnen met het letterschrift van de vernieuwde methode "Schrijven in de basisschool".

Op een speelse manier leren we de kinderen een zo goed mogelijk handschrift aan, waarbij we rekening houden met het feit of het kind links- of rechtshandig is.

In de loop van het cursusjaar van groep 4 krijgen de kinderen een eigen vulpen. Deze moeten zij tot en met groep 8 gebruiken. In groep 8 mogen de kinderen een eigen handschrift ontwikkelen. Het moet wel duidelijk leesbaar blijven. Met onze methode "Schrijven in de basisschool", leren wij de kinderen in groep 3 de lusletters aan. Wij starten dus niet met het aanleren van het blokschrift. Mochten de kleuters toch hun naam willen schrijven, dan kan dit in principe in blokletters.



Het aanvankelijk lezen en het aanvankelijk schrijven verschillen functioneel volkomen van elkaar. Het lezen is visueel en auditief bepaald, het schrijven echter visueel, motorisch en auditief. Een ontkoppeling van beide leerprocessen is daarom noodzakelijk. Als het kind kan lezen, wordt met het aanvankelijk schrijven gestart.

Naast het lezen wordt wel een regenboogletter aangeboden. Dit is een grote schrijfletter op A-4 formaat. De kinderen mogen deze letter met verschillende kleuren overtrekken. Om het gevoel van de letter te krijgen en de schrijfrichting. Daarna mogen zij zelf proberen om de letter te maken.

Hieraan worden nog geen eisen gesteld.

In november beginnen de kinderen in het letterschrift, waarbij gelet wordt op de vorm van de letter, de grootte van de letter en de schrijfrichting.

Wereldoriëntatie.

De titel zegt al dat we de wereld gaan verkennen. Hierbij starten we vanuit de eigen omgeving en ervaring. Wij zorgen ervoor dat kinderen eerst de eigen omgeving, daarna Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen en hoe de mensen er leven. De leerlingen leren over de specifieke geschiedenis van ons land, maar ook die van de rest van de wereld. Daarnaast zijn natuurkennis en sociale redzaamheid (waaronder verkeer) belangrijke vakken, omdat zij betrekking hebben op de directe omgeving van de kinderen.

In de groepen 1 t/m 4 worden aardrijkskunde, geschiedenis en biologie als een geïntegreerd geheel aangeboden. Bij hen komen onderwerpen aan bod die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden verworven op het gebied van de wereldoriënterende vakken. In de volgende groepen worden onderwerpen in aparte vakgebieden aangeboden.

Klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, het maken van werkstukjes en proefjes uitvoeren zijn vaak toegepaste werkvormen.

In de bovenbouw is er verder nog aandacht voor staatsinrichting, geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen, daar kinderen in hun eigen situatie en zeker later hier regelmatig mee worden geconfronteerd.

Gebruikte methoden zijn:

Aardrijkskunde:	<i>Een wereld van verschil</i>
Geschiedenis:	<i>Wijzer door de tijd</i>
Biologie:	<i>Leefwereld</i>
Verkeer:	<i>Klaarover</i>

Het verkeersonderwijs wordt in ieder geval afgesloten met een theoretische toets in groep 7. Of het praktisch examen doorgaat, hangt af van de beschikbaarheid van de politie.

Expressieactiviteiten / Beeldende vorming.

Een belangrijk kenmerk van beeldende vorming is dat kinderen hun gedachten, hun gevoelens en waarnemingen op persoonlijke wijze leren vormgeven in beeldende werkstukken.

Om dit te kunnen hebben ze technieken nodig, maar ook kennis van materialen en hun eigenschappen.

Het kennismaken en leren verstaan van diverse creatieve uitingen van anderen vinden wij belangrijk.

In de lokalen kunt u de resultaten van het werk zien en bovendien nemen de kinderen regelmatig werkstukken mee naar huis. Daarnaast hebben we 3 keer per jaar een creatieve middag of ochtend (zie 2.3.1).

Je leren uiten vinden wij net zo belangrijk als rekenen en taal.

De weeksluiting is een belangrijke activiteit. Er aan meewerken, meedoen, zoveel mogelijk kinderen actief op het toneel, vinden wij belangrijk. Wanneer aan een optreden in het openbaar, spreken in een grotere groep, zijn de doelstellingen die wij spelenderwijs trachten te realiseren.

Bewegingsonderwijs.

Bij het bewegingsonderwijs gaat het niet om het leveren van grote persoonlijke prestaties voor jezelf, maar het gaat vooral ook om het met elkaar plezier beleven aan deze lessen.

Veel aandacht wordt besteed aan het goed en sportief met elkaar omgaan en aan een hulpvaardige houding tegenover andere kinderen.

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het lesrooster. Er wordt op het plein en in de speelzaal van de school "gespeeld". Als de kleuters in de speelzaal gymmen, doen zij dit in hemd en onderbroek en zijn verplicht gymschoentjes te dragen. Wij stellen het zeer op prijs als de gymschoenen voorzien zijn van elastiek- of klittenbandsluiting.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les in de grote gymzaal naast locatie Roma (Rosa Manusstraat) of in sporthal Parijsch.

De gymtijden staan in de activiteitenkalender.

Het is een goede gewoonte dat de kinderen van groep 3 t/m 8 tijdens de gymlessen de daarvoor bestemde kleding dragen (bv. turnpak of gymbroek).

Het dragen van sportschoenen is verplicht. Schoenen die buiten gedragen worden mogen niet in de gymzaal gebruikt worden. Dit geldt ook voor de speelzaal.

Helaas is er bij de gemeente Culemborg geen budget meer voor zwemonderwijs.

Engels.

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels. Het is de bedoeling dat kinderen op een eenvoudige manier mondeling leren communiceren in deze taal. We vinden het belangrijk dat kinderen niet bang zijn om hierbij fouten te maken. We werken met de methode "Real English".



Computer.

We vinden het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met de computer. We hebben onderwijskunde programma's op ons netwerk. Zodoende gebruiken we de computer als hulpmiddel bij diverse leergebieden, zoals taal, wereldoriëntatie, lezen en rekenen. Ook gebruiken we de computer als informatiebron (internet) en als tekstverwerking.

Op onze school hangt in elk lokaal een digitaal schoolbord, dat actief gebruikt wordt, waarbij de computer onmisbaar is.



Overige activiteiten.

Creatieve ochtend/middag.

3 keer per jaar is er voor de kinderen van de groepen 1 t/m 8 een zogenaamde creatieve ochtend of middag.

De kinderen kunnen kiezen uit een groot aantal activiteiten

zoals:

- werken met allerlei technieken
- koken
- timmeren
- schminken
- drama
- volksdansen
- op excursie gaan

Op deze ochtenden/middagen bezoeken we soms ook bedrijven en instellingen. Als u leuke ideeën heeft, geeft u het dan aan ons door?



School t.v.

Alle groepen volgen 1 á 2 keer per jaar een serie schooltelevisieprogramma's. Omdat we dit op het digitale schoolbord kunnen bekijken, kijken we via internet naar *Programma gemist*.

Deze programma's van de Nederlandse Onderwijs Televisie staan in de programmabladen vermeld, zodat u er thuis ook naar kunt kijken en er eventueel met de kinderen over kunt praten.

Speelgoedmiddag/-ochtend.

Op een door de leerkracht aangegeven dagdeel mogen de kinderen van groep 1 en 2 speelgoed meenemen. Een deel van de ochtend/middag mogen ze met hun eigen speelgoed en dat van een ander kind spelen.

Wilt u uw kind wel speelgoed meegeven dat tegen een stootje kan en waarmee ze écht kunnen spelen (geen oorlogsspeelgoed e.d.)

De school kan geen verantwoording nemen voor speelgoed dat kapot gaat.

Weekopening en –sluiting.

Elke week beginnen we met een gezamenlijke viering in de gemeenschapsruimte. De ene week hebben de groepen 1 t/m 4 de weekopening, de andere week de groepen 5 t/m 8. Tijdens de weekopening wordt bij toerbeurt door een leerkracht een verhaal uit deze tijd verteld, hetgeen een inleiding is op de Bijbelse verhalen van die week.

De weeksluiting wordt bij toerbeurt door de verschillende groepen verzorgd. Hoe we dit doen hoort u vast en zeker thuis wel. Natuurlijk bent u van harte welkom bij de weeksluiting van uw kind. De weeksluiting van de groepen 1 t/m 4 is op vrijdagmorgen van 11.15 – ca.11.35 uur. De groepen 5 t/m 8 hebben hun weeksluiting aan het einde van de vrijdagmorgen of de vrijdagmiddag (de exacte tijd hoort u via uw kind). Neemt u een jonger kind mee, zorgt u dan dat het de weeksluiting niet stoort.

Op locatie Diva wordt de weeksluiting door meerdere groepen verzorgd. Omdat het ca. eens per maand is, kunnen we ook spreken over een maandsluiting.

Vieringen.

Sinterklaas.

Sinterklaas brengt elk jaar een bezoek aan alle locaties van onze school. We vieren dan samen met Sint z'n verjaardag en wie weet brengt hij ook nog een cadeautje mee!

Kerst- en paasfeest.

Het kerst- en paasfeest vieren wij gedeeltelijk samen met de ouders en gedeeltelijk alleen met de kinderen in de groep. Welke groepen het met elkaar vieren en welke groepen met de ouders vindt u in de activiteitenkalender.

De ouders die wij voor een viering verwachten, krijgen hiervoor een persoonlijke uitnodiging.

Afsluiting schooljaar.

In de laatste schoolweken sluiten we het schooljaar per locatie feestelijk af met een eindfeest. Deze dag staan de school, de juffen en de meesters op de kop. I.v.m. het 4^e lustrum van de O.N.S. en peuterspeelzaal het Wimpeltje, zal het eindfeest dit cursusjaar in het teken staan van het 20-jarig bestaan en groots worden gevierd.

Projecten.

Twee keer per jaar werken alle locaties twee weken rondom een gekozen thema. Het eerste project sluit altijd aan bij de periode en het thema van de Kinderboekenweek. Het tweede project sluiten we af met een tentoonstelling, waarbij ook de ouders van harte welkom zijn. Voor dat project kiezen we in de loop van het jaar op iedere locatie een eigen thema.

Buitenschoolse activiteiten.

Avondvierdaagse.

Kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen via de school meelopen met de avondvierdaagse. Alle kinderen lopen 5 km.

De kinderen krijgen tijdig bericht wanneer ze zich kunnen opgeven.

Schoolreizen.

In september gaan de groepen 1 t/m 7 een dag op schoolreis. Groep 8 gaat in mei of juni 3 dagen op kamp (dit wordt per locatie georganiseerd). Welke groepen op welke data gaan kunt u lezen in de activiteitenkalender.

Waar we naar toe gaan is nog een verrassing. De schoolreis kost maximaal € 22 per kind. Als er geld overblijft organiseert de leerkracht nog iets leuks voor de kinderen.

Sportdag/spelletjesdag.

Ieder jaar wordt er in juni een sport/spelletjesdag georganiseerd voor de groepen 3 en 4. Deze spelletjesdag duurt tot ca. 11.15 uur. Daarna zijn de kinderen vrij en moet u, indien u werkt, zelf voor opvang zorgen.

Voor de groepen 5 en 6 wordt er een sportdag georganiseerd. Deze 2 dagen worden georganiseerd door de vier basisscholen van CPOB in Culemborg. Bij regen worden bovengenoemde dagen gewone schooldagen.

Sportendag.

De groepen 7 en 8 doen in september mee met een sportendag. Na afloop (vanaf 13.00 uur) zijn deze kinderen vrij. Tijdens deze dag maken de kinderen kennis met verschillende takken van sport. Ook deze organisatie ligt bij de gezamenlijke basisscholen van CPOB in Culemborg.



Cultuur en educatie

De Oranje Nassauschool krijgt een overheidssubsidie om het cultuuronderwijs op een hoger niveau te brengen. Het is de bedoeling om de leerlingen een samenhangend geheel van culturele activiteiten aan te bieden, bij voorkeur in samenwerking met onze culturele omgeving. U kunt hierbij denken aan excursies, bibliotheek, theater de Fransche School e.d.

Dit cursusjaar worden ook weer veel activiteiten georganiseerd door Cultuur Konnekt.



Speciale voorzieningen in het schoolgebouw.

Veel ruimten in onze gebouwen worden voor meerdere doeleinden gebruikt.

In de hal vindt bv. handenarbeid plaats. Ook is hier op locatie Watermolenpad de taalhoek. De weekopeningen en –sluïtingen en de ouderavonden worden er gehouden.

Alle drie de locaties beschikken over een eigen speelzaal voor de jongste kinderen met aangepast gymmeubilair.

Verder worden de andere ruimten, zoals gangen en hoeken gebruikt om zelfstandig te kunnen werken, om je bij een moeilijke opdracht te kunnen afzonderen of om juist gezamenlijk te zoeken naar een oplossing van een probleem. Samenwerken en samen overleggen, wat in de groep als storend zou worden ervaren, kan hier beter tot uiting komen.



Hoewel we steeds meer gebruik maken van internet, wordt er ook nog in het documentatiecentrum gewerkt. Dit gebeurt om verschillende redenen:

- kinderen leren omgaan met verschillende ordeningssystemen, zoals het werken met encyclopedieën, computersystemen en woordenboeken;
- kinderen leren eigen leeromgevingen te scheppen, waarin ze zelfstandig sturing leren geven aan eigen leerprocessen;
- kinderen leren zelfstandig werkstukken te maken;
- kinderen leren presentaties voor te bereiden; dit gebeurt alleen of in samenwerking met anderen;
- kinderen leren samen te werken;
- kinderen leren samen problemen op te lossen.

Bij het documentatiecentrum op locatie Wamo bevindt zich ook de schoolbibliotheek; de bibliotheekboeken op locatie Roma staan in een open kast/wagen en kunnen door kinderen uit alle groepen gebruikt worden. Op locatie Diva hebben we informatieve boeken, die door de drie scholen die gehuisvest zijn in het gebouw, zijn aangeschaft. Deze collectie is verdeeld in drie collecties en rouleert ieder jaar.



Beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Aan de behoeften van meer- en hoogbegaafde kinderen wordt op de Oranje Nassauschool in Culemborg tegemoet gekomen door **in de groep** te compacten en verrijken. Dit houdt in, dat alleen dát deel van de reguliere stof geïnstueerd en gemaakt wordt, wat voor deze leerling nog noodzakelijk is. Daarna wordt aan verrijkings- en verdiepingsstof gewerkt. **Buiten de groep** werken leerlingen die hiervoor geïndiceerd zijn in een plusklas. Een plusklas is een groep kinderen (maximaal 12) van ongeveer eenzelfde hoog niveau. Eén ochtend per week werken zij op een uitdagende manier aan projecten over diverse onderwerpen, filosofie, sociale vaardigheid enz. Een kleine 10 jaar geleden is er op de Oranje Nassauschool een werkgroep gevormd van geïnteresseerde leerkrachten en Intern begeleider, die zich in hoogbegaafdheid zijn gaan verdiepen. Dit is enkele jaren later uitgemond in een stuurgroep Meer- en Hoogbegaafdheid. Deze stuurgroep is zich door scholing gaan specialiseren in hoogbegaafdheid en heeft voor de Oranje Nassauschool in Culemborg beleid gemaakt. Dit beleid is uitgewerkt in de vorm van compactings- en verrijkingsprogramma's, zodat kinderen die meer uitdaging nodig hebben, dit binnen hun eigen groep kunnen krijgen. Daarnaast zorgen deze programma's ervoor, dat kinderen die (een deel van) de leerstof al beheersen niet eindeloos dezelfde leerstof hoeven te herhalen. Het is heel belangrijk dat kinderen in hun eigen groep voldoende worden uitgedaagd; zich niet gaan vervelen en daardoor minder gaan ontwikkelen of zelfs onderpresteren. Daarnaast heeft een groep kinderen, kinderen met een hoog IQ en veel vaardigheden, behoefte aan werken met gelijkgestemde kinderen. In een plusklas realiseren wij dit. Hier ontmoeten kinderen elkaar en vinden herkenning bij elkaar. Echter, zij krijgen hier ook leerstof en uitdagingen aangeboden, die moeilijk zijn voor hen. Niet alles gaat vanzelf en er moet goede inzet worden getoond om aan de opdrachten te voldoen. Een goede planning is hierbij noodzakelijk, terwijl plannen voor deze kinderen in de gewone groep vaak minder nodig is, omdat zij ook zonder intensieve voorbereiding het programma kunnen volgen, toetsen en huiswerk kunnen maken enz. Hiermee hopen wij te bereiken, dat ook deze kinderen als zij de basisschool verlaten, op hun niveau goed zijn voorbereid op het voortgezet onderwijs.



Ook dit schooljaar zijn er op CPOB-niveau in Culemborg 3 plusklassen, die ieder één ochtend per week draaien. Een onderbouw, middenbouw en bovenbouwgroep. Aan deze groepen nemen leerlingen deel van verschillende scholen van de stichting CPOB, zowel uit Culemborg, Ravenswaaij en Maurik. De stuurgroep wil zich de komende tijd richten op mogelijkheden voor kinderen uit groep 1 en 2 met een ontwikkelingsvoorsprong. Een zo vroeg mogelijke onderkenning van meer- of hoogbegaafdheid is namelijk van belang.

3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

3.1 Managementstructuur

Sinds 2005 - 2006 werken we met een andere managementstructuur. Vanuit onze visie, die beschreven is in het Schoolplan, worden door Werk- en Stuurgroepen de geformuleerde beleidsvoornemens uitgewerkt. De Werkgroepen zullen elk een beleidsvoornemen van het Jaarplan 2011-2012 concretiseren en uitwerken. Zij hebben de taak om dit cursusjaar vanuit een door het team geformuleerde opdracht, dat onderdeel binnen een gestelde tijd uit te werken. De Stuurgroepen bereiden ingrijpende Beleidsvoornemens voor. De directie stuurt deze groepen aan en in een groot-teamvergadering zal het eindproduct als voorstel gepresenteerd worden. De regelzaken zullen vervolgens per locatie in een locatievergadering verwerkt worden. De directie vergadert minimaal eens per week. Met de IB-ers vergaderen zij volgens een vastgesteld rooster. De directie heeft ook regelmatig overleg met de locatiecoördinatoren.

3.2 Overlegsituaties binnen het team

Een goede schoolorganisatie rust op een goede coördinatie. Met alle mensen binnen de school werken we aan het bereiken van de afgesproken doelen. Dat vraagt om effectief gemeenschappelijk overleg.

Binnen de Oranje Nassauschool kennen we verschillende overlegsituaties:

Groot-teamvergaderingen; hierin wordt beleid besproken en vastgesteld. Tevens worden opdrachten geformuleerd richting stuur- en werkgroepen.

Stuur- en Werkgroepvergaderingen; hierin worden de opdrachten voortkomend uit beleidsafspraken uitgevoerd en teruggekoppeld naar het team.

Parallelgroepoverleg; hier wordt het didactisch/pedagogisch handelen op groepsniveau afgestemd.

Locatievergaderingen; hierin worden de regelzaken per locatie georganiseerd.

Directieoverleg; tussen de directeur en de adjunct-directeur van de O.N.S..

Directie-/I.B.-overleg; de interne begeleiders vergaderen met de directie.

Directie-/ Locatiecoördinatoren; de directie vergadert met de Loco's

Zorgteam-overleg; de intern begeleiders en remedial teachers vergaderen met elkaar.



3.3 Bereikbaarheid schoolleiding

De schoolleiding zou graag op ieder moment van de dag aanspreekpunt willen zijn voor ouders/verzorgers, maar helaas is dat niet altijd mogelijk. Marijan Koster en Anton Tins hebben een rooster gemaakt. Daarbij is een evenredige verdeling gemaakt. De directie zal zich daar zo goed mogelijk aan houden. Op de deur van de directiekamer hangt op iedere locatie een rooster. Dit staat ook op de website.

Mocht de schoolleiding niet op de aangegeven locatie aanwezig zijn, staat op het white-board in de directiekamer altijd waar betrokkene te bereiken is. Een afspraak maken is altijd mogelijk. Eventueel via de mail:

a.tins@oranjenassauschool-culemborg.nl of m.koster@oranjenassauschool-culemborg.nl

Aanspreekpunt bij afwezigheid van de schoolleiding

Locatie Diva	Locatie Roma	Locatie Wamo
Jantina Rijswijk	Sandra de Weerd (ma.+di.) / Martine Gomez (wo. t/m vr.)	Jolanda Schimmel

4. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De contactpersoon voor nieuwe leerlingen (vierjarigen en leerlingen die op een latere leeftijd van elders naar onze school komen) is één van de directieleden. Wanneer ouders belangstelling hebben voor de Oranje Nassaschool, kunnen zij een afspraak maken voor een gesprek op school. Bij dit gesprek kan ook de school bekeken worden en zal hen tevens een schoolgids meegegeven / toegezonden worden. Natuurlijk kunt u de schoolgids ook downloaden van de website.

De feitelijke aanmelding vindt plaats via het inschrijfformulier dat bij de schoolleiding of de administratieve kracht te verkrijgen is. De schoolleiding beslist over de toelating van de kinderen. Zodra bekend is in welke groep en bij welke leerkracht het kind kan komen, wordt dit megedeeld aan de ouders.

Om de overgang van thuis naar school wat gemakkelijker te maken, mogen de kinderen die bijna 4 jaar worden, alvast 5 dagdelen komen wennen in de klas waar ze straks geplaatst worden. Dat betekent concreet dat deze peuters 5 weken voor hun 4^e verjaardag 1 keer per week mogen wennen. De kinderen krijgen hiervoor tijdig een persoonlijke uitnodiging van de leerkracht. Kinderen die op latere leeftijd bij ons op school komen, mogen in overleg met de nieuwe leerkracht ook een dag(deel) meedraaien met hun nieuwe klasgenoten.

4.2. Zorg voor het jonge kind

Wij streven er naar om de kleutergroepen zo zorgvuldig mogelijk in te delen. Om de specifieke onderwijskundige hulp, die hier en daar nodig is, goed te spreiden, kan het voorkomen dat we uw kind op één van onze andere locaties plaatsen.

4.3 Leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt, volgen wij zijn/haar ontwikkeling nauwkeurig totdat het kind van school gaat.

In groep 1 en 2 worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling met behulp van Memelinks leerlingvolgsysteem.

In groep 1 en/of 2 worden de leerlingen getoetst. Wij gebruiken daarvoor de Cito taaltoets voor kleuters en Cito ordenen. Tevens worden de leerlingen in groep 2 gescreend op risico's ten aanzien van lezen en spelling.

In de groepen 3 t/m 8 worden de vorderingen van het kind bijgehouden d.m.v. toetsen die opgenomen zijn in de methodes waar we mee werken. We kennen toetsen voor de verschillende taalonderdelen, rekenen, aardrijkskunde en geschiedenis.

Naast de methodegebonden toetsen maken we gebruik van methodeonafhankelijke toetsen. Zo kennen we voor het technisch lezen de AVI-toetsen, voor spelling P.I.-dictee en de Cito toetsen voor begrijpend lezen, rekenen en spelling, die we volgens de toetskalender afnemen. Tevens nemen we in de groepen 4 t/m 8 toetsen af die het automatiseringsproces van rekenen volgen. Door het gebruik van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen, kunnen we zien of het kind zich cognitief voldoende ontwikkelt. De resultaten van de verschillende toetsen worden besproken op de leerling-bespreking.

4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Leerlingenzorg begint met het accepteren van verschillen tussen kinderen. Verschillen in gedrag, leerstijl en leertempo. De groepsleerkracht signaleert d.m.v. observaties en/of toetsen kinderen die in een groep achterblijven of juist sneller gaan. De leerkracht kan ook gedrag signaleren dat kan wijzen op sociaal-emotionele en/of lichamelijke problemen. Ook u als ouder kunt "aangever" zijn en uw zorg uitspreken naar de leerkracht. Thuis kan uw kind zich misschien meer of anders uiten.

Het is een moeilijke taak voor een leerkracht om met al die verschillen tussen kinderen rekening te houden. Hij/zij staat hier gelukkig niet alleen voor. Er zijn diverse voorzieningen getroffen om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden.

Dit cursusjaar wordt het invoeringstraject 1-zorgroute voortgezet. Vorig schooljaar is voor het vakgebied rekenen het groepshandlingsplan ingevoerd. Dit schooljaar gebeurt dit voor het technisch lezen. Daarnaast wordt gewerkt aan een zorgprofiel, waarin duidelijk omschreven staat welke hulp de ONS kan bieden en waar de grenzen liggen.

De organisatie.

De ontwikkeling van alle kinderen wordt systematisch gevolgd en elke 6 à 8 weken besproken door de groepsleerkrachten en de intern begeleider (I.B.-er). Naar aanleiding van deze groepsbespreking kan het nodig zijn om voor bepaalde kinderen een nader onderzoek en/of observatie te doen.

Afhankelijk van het probleem kan dit onderzoek of de observatie worden uitgevoerd door de groepsleerkracht zelf, de I.B., de R.T., de logopediste of iemand van buiten de school. De ouders worden van dit onderzoek op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht.

Op grond van de onderzoeksresultaten wordt een plan voor extra begeleiding opgesteld; dit vormt onderdeel van het groepshandelingsplan. Dit groepshandelingsplan wordt opgesteld in overleg met de leerkracht en de I.B.-er. Het plan kan gericht zijn op extra begeleiding door leerkracht, R.T. of logopedist (buiten de school) in en/of buiten de groep. Na 6 tot 8 weken vindt een evaluatie plaats, waarna besloten wordt of de extra begeleiding doorgaat of stopgezet kan worden. Dit is afhankelijk van de ernst van het probleem.

De voorzieningen.

Op onze school hebben vijf leerkrachten de taak van intern begeleider/remedial teacher. Zij inventariseren, coördineren, organiseren en controleren de specifieke onderwijskundige hulp die sommige kinderen zo hard nodig hebben. Deze taak omvat ook het adviseren en contact houden met alle betrokken begeleiders en instanties die zich bezighouden met de onderwijskundige en pedagogische hulp voor dit kind.

De I.B.-ers hebben ook zitting in een bovenschools overlegorgaan aangaande de leerlingenzorg.

De R.T. taak bestaat uit het geven, gedurende een bepaalde periode, van extra hulp aan het kind voor het vakgebied waarin dat kind extra onderwijskundige hulp nodig heeft. Soms wordt ook de medewerking van ouders gevraagd. Er wordt R.T. gegeven in de groepen 1 t/m 8. Tevens krijgen onze leerlingen indien nodig R.T. van de eigen leerkracht in de groep, tijdens het zelfstandig werken. Eén van de R.T.-ers is gespecialiseerd in dyslexie en begeleidt deze specifieke groep.

Bij bepaalde leer-, emotionele- en/of lichamelijke ontwikkelingsproblemen doet de school een beroep op de hulp van gespecialiseerde deskundigen, zoals schoolarts, fysiotherapeut, logopedist, huisarts, medisch specialisten, psycholoog en orthopedagoog. Dit kan verlopen via bepaalde instanties, zoals bv. de Kon. Julianaschool, de GGD te Tiel, Bureau Jeugdzorg of Marant educatieve diensten. In iedere regio bestaat zo'n begeleidingsdienst, die scholen kan helpen met extra deskundigheid bij het oplossen van onderwijsproblemen. Als de school verder onderzoek adviseert, is voor de aanvraag vooraf schriftelijke toestemming van de ouders nodig. U kunt als ouder ook zelf op eigen kosten uw kind laten testen door een deskundige. Hoe dat precies in z'n werk gaat, kan de I.B.-er u vertellen.

De plaatsing en verwijzing van kinderen met specifieke behoeften.

Wanneer tijdens het schooljaar blijkt dat een kind, ondanks extra begeleiding, op meerdere vakgebieden een leerachterstand houdt, kan het soms nodig zijn dat dit kind een leerjaar nog eens overdoet. Voor kinderen die sterk vooruit lopen op het gemiddelde leertempo en te weinig uitdaging vinden in de verrijkingsstof (de zgn. meerbegaafde kinderen), is er na onderzoek de mogelijkheid om de "plusgroep" te bezoeken. Deze groep is speciaal voor kinderen die hoogbegaafd zijn. (zie ook pagina 14). Tevens is er binnen de school een mogelijkheid om te versnellen.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs.

Onze school maakt deel uit van een Samenwerkingsverband Primair Onderwijs. Dit is overeenkomstig de Wet Primair Onderwijs welke sinds 1998 van kracht is. Het belangrijkste doel van de wet is dat de school zorgt voor een goed systeem waarin de zorg voor het kind gerealiseerd wordt. Uitgangspunt is dat de speciale zorg voor kinderen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid moet worden gezien. Daarom zijn scholen georganiseerd in een Samenwerkingsverband. De scholen in zo'n verband dragen gezamenlijke zorg voor de inrichting van één geheel van voorzieningen.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband "Samverkan" van Culemborg en omstreken. Hierin werken 17 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs samen. Het beleid van het Samenwerkingsverband richt zich vooral op het uitbreiden van de zorgmogelijkheden van de basisscholen. Het kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen is hierbij een belangrijk aandachtspunt.

Als mocht blijken dat de ondersteuning van een kind tot onvoldoende resultaten leidt, bestaat er voor de ouders de mogelijkheid om het kind aan te melden bij de Permanente Commissie Leerling-zorg (PCL) van het Samenwerkingsverband Samverkan. Deze commissie heeft als taak te onderzoeken of voor het kind een plaats in de school voor speciaal basisonderwijs (SBO) noodzakelijk is.

De basisschool levert, met toestemming van de ouders, de benodigde informatie middels een onderwijskundig rapport. Daarin staat minimaal beschreven waarom de school van mening is dat het kind niet op de reguliere basisschool kan worden begeleid en wat de school eraan heeft gedaan om een verwijzing te voorkomen.

De commissie kan de volgende beschikkingen afgeven:

- positieve beschikking voor plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs.
- geen beschikking voor plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs.

In beide gevallen worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht. Het antwoord is voorzien van een motivatie.

Verzoeken om een kind aan te melden kunnen ouders rechtstreeks doen aan:
Samverkan Permanente Commissie Leerling-zorg.

Leerlingen met een rugzakje.

De Wet Leerling-gebonden Financiering (LGF) is per 1 augustus 2003 van kracht. De wet houdt kort gezegd in, dat leerlingen met een ontwikkelingsstoornis door de ouders aangemeld kunnen worden op een school voor basisonderwijs. Hieronder staat op welke wijze de Oranje Nassauschool hiermee omgaat.

Elke aanmelding van een leerling met een ontwikkelingsstoornis staat op zichzelf en zal op een zorgvuldige manier worden beoordeeld. Het uitgangspunt is, dat onze school de opvang van LGF-leerlingen een waardevol gegeven vindt. Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. Tevens bekijken we of de groep nog een extra zorgleerling kan hebben. Indien nodig wordt een leerling op een andere locatie geplaatst. We willen op een goede manier bijdragen aan de optimale ontwikkeling van het kind. De Oranje Nassauschool staat positief tegenover het integreren van leerlingen met een ontwikkelingsstoornis. Dit echter alleen als het kind, net als alle andere kinderen, zich op onze school gelukkig kan voelen. Ieder jaar wordt geëvalueerd of we als school deze leerling(en) nog kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft/hebben

Voorwaarden voor toelating van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften:

Het kind is

- in staat te functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school
- in staat het onderwijs met extra hulp te volgen
- door zijn gedrag geen risico voor zichzelf en voor zijn omgeving
- hanteerbaar zindelijk
- in staat emotionele aansluiting te vinden met groepsgenoten

De ouders

- zijn actief betrokken in het proces van aanname en uitvoering
- sluiten met de school een contract af, waarin verwezen wordt naar het schoolbeleid t.a.v. opnemen van kinderen met een ontwikkelingsstoornis voor de duur van een jaar. Het contract wordt door beide partijen ondertekend en jaarlijks opnieuw vastgesteld
- zijn bereid en in staat te assisteren bij activiteiten, zoals excursies, schoolreisjes, e.d.
- dragen zorg, dat de school wordt geïnformeerd over de medische ontwikkeling van het kind.
- werken mee aan het wederzijds informeren via een informatieschriftje.

- als blijkt, dat aan één of meerdere voorwaarden niet kan worden voldaan, dan volgen er direct gesprekken tussen de ouders, de school en de begeleiders van het kind. Als uit deze evaluatiegesprekken blijkt, dat het kind
 - zich niet meer gelukkig voelt op school
 - geen emotionele aansluiting kan vinden met andere kinderen op school
 - zich niet meer ontwikkelt
 verlenen ouders volledige medewerking aan overplaatsing naar een andere school voor hun kind. Dit geldt ook, als de school de zorg niet meer kan bieden, die het kind nodig heeft.

De groep

- per schooljaar stellen directie en interne begeleider de onderwijskundige hulpcapaciteit vast van een groep. Hierbij wordt rekening gehouden met de groepsgrootte, het aantal hulpkinderen en de draagkracht van de leerkracht.
- de samenstelling van de groep dient zodanig te zijn, dat ieder kind zich veilig kan voelen en emotioneel aansluiting kan vinden
- de eventuele fysieke belasting dient acceptabel te zijn voor de leerkracht en de groep

De school

- binnen de zorgstructuur dient een kind met specifieke onderwijsbehoeften goed opgevangen te worden en staat het team achter de toelating van het kind
- het team/de teamleden krijgen de mogelijkheid de benodigde kennis passend bij de handicap te verwerven
- de school draagt er zorg voor, dat de ouders van een rugzakleerling wordt gevraagd of de andere ouders van de groep ingelicht mogen worden over de reden van de rugzak.

Procedure

- gesprek met de ouders van het kind met specifieke onderwijsbehoeften
- indien het kind van een andere school komt: gesprek met de huidige school van het kind
- indien het kind van een andere school komt: bezoek aan de huidige school, kennismaking met het kind
- inwinnen van informatie over de ontwikkelingsstoornis
- eventueel 2^e gesprek met de huidige school
- afweging van IB-er en directie of het kind past binnen de voorwaarden
- informeren van het team
- informeren van groepsleraren, waar kind in de groep komt
- directie draagt zorg voor de invulling van de extra formatie
- besluitvorming op teamvergadering n.a.v. voorstel IB/directie/groepsleraar
- directie informeert ouders en huidige school
- uitwerken van het handelingsplan met alle betrokkenen (kind / ouders / groepsleraar / RT-er/ IB-er / ambulante begeleider van expertisecentrum)
- bespreken, vaststellen en ondertekenen van het contract tussen school, ouders en ambulante begeleider
- leerling komt kennismaken en een aantal dagen meedraaien

Tenslotte: het bovenstaande kan pas in werking treden, wanneer de Commissie van Indicatiestelling van het betreffende REC (Regionaal Expertisecentrum) een positief besluit heeft genomen over de plaatsing van het kind in het basisonderwijs. De REC school zorgt voor de ambulante begeleiding van het kind op de basisschool.



4.5 Het leerlingdossier

Door de jaren heen krijgen verschillende groepsleerkrachten en andere personen de zorg over uw kind. Om die zorg zoveel mogelijk vloeiend te laten verlopen wordt belangrijke informatie over uw kind opgeschreven en verzameld in het leerling-dossier. Zo kan informatie van voorgaande jaren nog eens nagekeken worden.

In het leerling-dossier staan de persoonsgegevens zoals u die bij de aanmelding hebt opgegeven, de verslagen van gesprekken met de ouders, verslagen van evt. onderzoeken en verslagen van huisbezoeken. Dit leerling-dossier blijft altijd op school. U mag dit dossier wel inzien als u daar behoefte aan heeft. Vraagt u dit dan even aan de intern begeleider.

4.6 Rapportage, kijkavonden en huisbezoeken

Om u als ouders/verzorgers een zo duidelijk en compleet mogelijk beeld te geven van de ontwikkeling van uw kind op school, vindt er 3x per jaar een 10-minuten-gesprek plaats. Tijdens dat gesprek met de groepsleerkracht wordt het wel en wee van uw kind besproken. Vanaf groep 2 krijgt u daarbij ook één mondeling en twee schriftelijke rapporten over uw kind (kinderen van groep 1 krijgen naast een mondelinge rapportage in juni een schriftelijk rapport). Als u op een ander moment over uw kind wilt praten, kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht. Naast de 10-minuten-gesprekken is er 1x per jaar een kijkavond. Tijdens deze kijkavond kunt u met uw kind naar school komen om bij hem/haar in de klas te gaan kijken. U kunt dan samen het werk van het kind bekijken, maar evt. ook methodeboeken die het kind wil laten zien. Deze avond draagt bij aan uw beeldvorming over het wel en wee van uw kind op school. Tijdens de kijkavond is de groepsleerkracht natuurlijk ook aanwezig.

Op school ontstaat een beeld van uw kind in de groep. Dat beeld kan aangevuld worden met het meemaken van het kind in zijn eigen omgeving. Daarom worden alle kleuters 1x per 2 jaar thuis bezocht door de leerkracht. In de hogere groepen komt het incidenteel voor, als daar een duidelijke reden voor is. Als u een leerkracht wat uitgebreider wilt spreken over uw kind, kunt u daarvoor wel altijd een andere afspraak maken.

4.7 De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

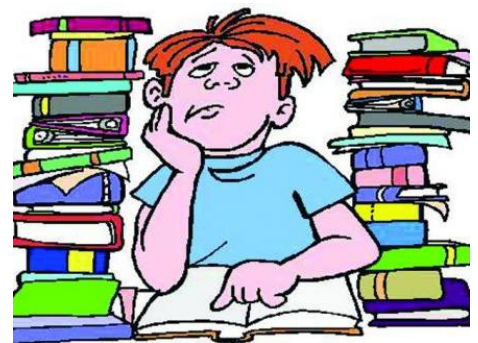
In november vindt er een informatieve scholenmarkt plaats, waar kinderen uit groep 8 en hun ouders voorgelicht worden over de verschillende richtingen en scholen in het voortgezet onderwijs. In de maanden januari en februari zijn er op verschillende scholen open dagen die kinderen en hun ouders zelf kunnen bezoeken en gaan we ook met de klas op scholenbezoek.

Het advies van de school over de aanmelding van uw kind bij een van de scholen voor voortgezet onderwijs is gebaseerd op het beeld dat de school zich in de loop van de jaren van uw kind gevormd heeft. Dit beeld wordt m.n. gevormd door observaties, rapportages, methodische toetsgegevens en leerlingvolgsysteemgegevens. In november worden de ouders van de kinderen uit groep 8 uitgenodigd voor een adviesgesprek; er wordt een voorlopig advies gegeven. Tevens neemt in deze periode een aantal leerlingen deel aan het drempelonderzoek. In februari vindt de eindtoets van het Cito plaats. Na aanmelding op de school voor voortgezet onderwijs, zal er een gesprek plaatsvinden tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinator. In dit gesprek worden alle aangemelde kinderen besproken.

4.8 Huiswerk

Zoals u in het hoofdstuk over leerlingenzorg kunt lezen, zal af en toe aan kinderen werk voor thuis meegegeven worden ter ondersteuning van extra hulp die een kind krijgt. Verder kiezen wij er in de groepen 1 t/m 6 voor om de kinderen in principe geen huiswerk mee te geven. We vinden nl. dat de leerdoelen binnen de school bereikt moeten worden en dat een kind na schooltijd vrij moet zijn om te kunnen spelen.

In groep 7 en 8 wordt in voorbereiding op het voortgezet onderwijs wel huiswerk meegegeven. Via het huiswerk wordt de werkhouding/-discipline extra bevorderd, net als het zelfstandig werken en leren. Ook het doorzettingsvermogen wordt getraind.



Bovendien heeft het huiswerk in de groepen 7 en 8 een functie bij de verwerking van bepaalde leerstof.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen van groep 7 en 8 een (simpele) agenda van school. De leerkrachten besteden ook aandacht aan studietips.

Als kinderen hun agenda kwijt raken, zijn ze verplicht via school een nieuwe (zelfde) agenda aan te schaffen. In deze agenda worden dan ook de boekenbeurten, spreekbeurten, werkstukken, toetsen e.d. in gepland.

De leerkrachten geven mogelijkheden aan waarop kinderen kunnen plannen en stimuleren dit ook; echter de kinderen kiezen zelf de manier die bij hen past.

Blijkt dat kinderen enkele keren het huiswerk niet op de juiste manier hebben gemaakt of zelfs vergeten zijn te maken, dan wordt de leerling 4 weken intensief begeleid bij het opschrijven (wat, hoe, hoe lang, wanneer) van het huiswerk en gecontroleerd. Daarna krijgt de leerling weer de kans om het zelfstandig te gaan doen.

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt het huiswerkbeleid van de school uitgelegd aan de ouders van de leerlingen van groep 7.

4.9 Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg op de basisschool



Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Rivierenland de leerlingen tijdens de schoolperiode. Met ingang van het schooljaar 2011-2012 werkt de JGZ volgens een nieuwe werkwijze. Ook in de nieuwe werkwijze blijft de JGZ de gezondheid van alle kinderen volgen, maar er komt extra tijd voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

Gezondheidsonderzoeken

De JGZ blijft de kinderen in groep 2 en groep 7 onderzoeken. Nieuw is een onderzoek op lengte en gewicht in groep 4.

Het onderzoek in groep 2 en 7 bestaat uit:

- Twee vragenlijsten die ouders vooraf invullen.
- Een gesprek met de leerkracht over de kinderen in de klas.
- Een lichamelijk onderzoek (op school) door een doktersassistente.

Deze drie zaken maken duidelijk of een kind extra aandacht nodig heeft. Mocht dit zo zijn, dan ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur op school (samen met hun kind). Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Spreekuur op school

Ook bij twijfel, vragen of problemen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind is het mogelijk om het spreekuur te bezoeken. Bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (0344) 69 88 44 (ma. t/m do. van 09.00 tot 12.00 uur) of via planningjgz@ggd.regiorivierenland.nl. Het spreekuur vindt maandelijks en op school plaats.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is een van de kernpartners van de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) in Rivierenland. Ook bij een CJG kunt u terecht voor vragen rondom opvoeden en opgroeien. Zie voor meer informatie en het aanbod van het CJG in uw gemeente www.cjgrivierenland.nl. Ouders, opvoeders en jongeren kunnen ook via info@cjgrivierenland.nl en via (088) 001 77 00 hun vragen stellen.



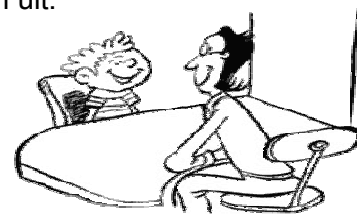
Informatie?

Heeft u vragen, wilt u advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? Neemt u dan contact op met de GGD. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m donderdag van 09.00-12.00 uur: (0344) 69 88 44 of via jgz@ggd.regiorivierenland.nl. Op de website www.ggd-rivierenland.nl vindt u meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vindt u folders over opvoeden en opgroeien.

4.10 Logopedie

Aan onze school is een logopediste van de GGD Rivierenland verbonden. Logopedie is alles wat te maken heeft met de (mondelling) communicatie. Daarbij gaat het natuurlijk om het spreken, maar ook om het begrijpen van wat een ander zegt. Een logopediste houdt zich bezig met álles wat met spreken en begrijpen te maken heeft. Logopedie is méér dan spraakles alleen. Goed leren spreken en begrijpen is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het lezen en schrijven. Bovendien is goed communiceren in het dagelijks leven onmisbaar. Om na te gaan of de kinderen goed spreken en begrijpen, komen zij allemaal eenmaal aan de beurt voor een algemeen onderzoek, ook wel de screening genoemd. Dit gebeurt halverwege de kleuterperiode. Rond Pasen krijgen de ouders van de betreffende kleuters bericht door middel van een brief waarin het onderzoek staat aangekondigd. Na dit onderzoek informeert de logopediste de ouders en de leerkracht over het resultaat van de screening en/of logopedische hulp al dan niet gewenst is. Deze hulp kan bestaan uit:

- herhaling van de screening
- uitgebreider logopedisch onderzoek
- controle
- begeleiding en advisering
- verwijzing



De logopedist die dit schooljaar op onze school komt, is: Ellen Benschop. Zij is bereikbaar via het secretariaat van de GGD 0344 698707. Zij komt maandelijks op onze school.

Uw ziektekostenverzekeraar kan de logopedische behandeling financieren, afhankelijk van uw verzekering. De logopedist kan uw kind pas behandelen na machtiging door uw huisarts. Als u vragen of opmerkingen heeft over het spreken van uw kind, kunt u altijd zelf contact opnemen met de logopedist. Dit geldt voor alle kinderen van de school

4.10 Jeugd Preventie Netwerk (JPN) 12- (voorheen Zorg Advies Team 12-)

Soms hebben kinderen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk in de klas of hebben vaak ruzie met andere leerlingen. Ze zijn heel stil en teruggetrokken of hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ook kunnen ze last hebben van problemen thuis. Angst, verdriet of machteloosheid komen vaak tot uiting in hun gedrag.

De school zal zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak van de moeilijkheden is en met u overleggen wat de beste aanpak is. Meestal kan de school zelf een oplossing bieden. Maar soms hebben de kinderen een ander soort hulp nodig. De school kan in een dergelijke situatie contact opnemen met het Jeugd Preventie Netwerk onder de twaalf jaar (JPN 12-¹). De school doet dit in overleg met de ouders/verzorgers. Zij moeten toestemming geven voor een bespreking in het JPN 12-

Passende hulp

In het JPN 12- werken deskundigen uit verschillende organisaties met elkaar samen. Dit zijn de schoolarts (GGD), een maatschappelijk werker (STMR), hulpverleners van MEE en Bureau Jeugdzorg en daar waar nodig de leerplichtambtenaar en de jeugdagent van de politie. Het JPN 12- bespreekt de gesignaleerde problemen, stelt een plan van aanpak op en wijst een contactpersoon aan die de hulp gaat of laat uitvoeren. Dit doet het JPN 12- in goed overleg met de intern begeleider van de school.

Het JPN 12- helpt

De medewerkers van het JPN 12- kunnen de school en u adviseren over de meest gewenste hulp. Soms is een situatie ernstiger of bestaat ze al langere tijd. In een dergelijk geval kan het JPN 12- de weg wijzen naar instellingen die passende hulp kunnen bieden. Samen met u, de school en uw kind wordt gezocht naar de beste aanpak, zodat het met uw kind weer beter kan gaan op school en thuis.

Vertrouwelijk en discreet

De medewerkers van het JPN12- gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met alle informatie over u en uw kind. Zonder uw toestemming wordt geen informatie aan anderen gevraagd en verstrekt.

Het JPN 12- is onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Dit CJG is in Culemborg gevestigd aan de Meerlaan 16.
Contactpersoon voor het JPN 12- : Gerard Jansen (Telefoon: 0345 477859) of dg.jansen@culemborg.nl

5. DE GROEPSLEERKRACHTEN

5.1 Compensatieverlof

Alle groepsleerkrachten hebben recht op een aantal uren compensatieverlof per week. Bij de parttime leerkracht worden deze uren uitbetaald. De fulltime leerkrachten zijn in de onderbouw zoveel mogelijk op vrijdagmiddag vrij, zodat de kinderen er zo weinig mogelijk van merken. In de bovenbouw hebben ze 14 keer een compensatiedag. Dit cursusjaar is dat 1 leerkracht. In groep 7A bij meester Erwin wordt een aantal dagen vervangen door juf Marloes Pruijssers; de overige dagen zullen door iemand anders worden vervangen.

5.2 Vervanging bij ziekte

Wanneer één van de leerkrachten ziek is, wordt gezocht naar goede vervanging. Sinds 15 oktober 2011 wordt dit geregeld door een extern bureau, het IPPON. Als er geen invaller is, splitsen we, indien mogelijk, de betreffende groep op over een of meerdere groepen. Dat doen we voor één dag. Mocht die leerkracht de volgende dag nog ziek zijn en hebben we nog steeds geen vervanger gevonden, dan moeten we helaas de groep naar huis sturen. Indien die leerkracht nog een dag ziek blijft, dan zal een andere groep naar huis worden gestuurd. Dit alles is noodzakelijk om daarmee te voorkomen dat een bepaalde groep te weinig uren maakt.

5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires

Elk jaar lopen studenten van de Pabo bij ons stage. Het zijn toekomstige leraren van de basisschool. Zij geven onder onze leiding les aan de kinderen en worden daarin door ons begeleid. Van elke student, die bij ons lesgeeft, vragen we grote inzet. Maar je kunt aan een beginnende stagiaire natuurlijk niet die eisen stellen, die je aan een derdejaars student stelt. De eindverantwoordelijkheid voor alle lessen van de stagiaire berust altijd bij de groepsleraar.

In het examenjaar, het vierde jaar, worden Pabo-studenten "Leraar in opleiding" (Lio). Ze moeten dan gedurende vijf maanden drie dagen zelfstandig een groep runnen. Ze krijgen daarvoor een arbeidscontract en zijn verantwoordelijk voor het werk in de groep.

De stagiaires worden begeleid door een ICO (intern coördinator leerlingenzorg). Dat is een leerkracht van onze school die daarvoor is opgeleid. De ICO observeert lessen, bespreekt lessen en is de contactpersoon tussen de studenten en het opleidingsinstituut. Bij ons is Henny van de Hijden ICO. Ook biedt de school jaarlijks de mogelijkheid voor stagiaires van de verschillende ROC's om hun vak als onderwijs- of klassenassistent bij ons te komen oefenen. In alle situaties blijft de groepsleraar de eindverantwoordelijke.

5.4 Scholing van (groeps)leerkrachten

Regelmatig volgen (groeps)leerkrachten cursussen om op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden meestal na schooltijd of in de avonden plaats. Het is ook mogelijk dat leraren een cursus onder schooltijd volgen. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd. In de bijlage bij het scholingsplan is omschreven welke professionalisering dit jaar gepland is.

5.5 Verjaardagen leerkrachten

Wat betreft de verjaardagen van de leerkrachten ligt het accent op het *gezamenlijk feest vieren!* Dit gebeurt in de hal van de school. Na de gezamenlijke viering in de hal met alle kinderen, wordt het feest in de groep voortgezet. Bij een verjaardag hoort een cadeau. De kinderen mogen zelf iets voor hun juf of meester maken of dragen bij aan een gezamenlijk cadeau. In de week voor het verjaardagsfeest krijgt u hierover bericht. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat ouders naast dit cadeau hun kind nog iets extra's meegeven. Dat geeft t.o.v. andere kinderen scheve gezichten.



6. DE OUDERS

We willen graag de ouders bij de school betrekken. De school heeft van de ouders een afgeleide verantwoordelijkheid gekregen ten aanzien van opvoeding en onderwijs. Wij leggen tegenover de ouders verantwoording af van onze handelwijze. Hulp van ouders op verschillende terreinen en in het onderwijsleerproces is van harte welkom. Dit stukje gaat over de ouders. Over betrokkenheid, inspraak, participatie en informatie. Wij vinden het belangrijk dat u met de school meeleeft en meedenkt, omdat dit goed is voor ons onderwijs. Uw betrokkenheid is ook van invloed voor een goede sfeer in de school.

6.1 Informatievoorziening over het onderwijs en de school

Wij willen u graag betrekken bij ons werk met uw kinderen. Daarom nodigen wij u uit om zoveel mogelijk de ouderavonden en informatieavonden, projectafsluitingen etc. te bezoeken. De kinderen vinden het fijn als u regelmatig belangstelling toont voor hun werk. Ook hopen we dat u met uw kinderen praat over het werk op school. Als deze gesprekken vragen bij u oproepen, vinden wij het nuttig om daar met u over te praten. U hebt ons de verantwoordelijkheid toevertrouwd over het onderwijs aan uw kind(eren). Daar hopen wij elke dag zorgvuldig mee om te gaan. Mocht dit toch onduidelijkheden of vragen oproepen, dan weet u dat we graag een afspraak met u maken voor een gesprek. Verder nodigen wij u drie keer per jaar uit voor een 10-minuten-gesprek (waarvan één een verplichtend karakter heeft). Soms is tien minuten te kort en dan maken we een afspraak voor een langer gesprek. Dit kan op school of thuis. We hebben nog een aantal andere mogelijkheden om u te informeren:

➤ Informatieavond.

Aan het begin van het cursusjaar houden we een informatieavond om kennis te maken en u te vertellen hoe een schooldag van uw kind(eren) eruit ziet.

➤ Ouderavond.

Eenmaal per jaar zullen wij u uitnodigen voor het bijwonen van een ouderavond. In gezamenlijk overleg met het team wordt gekeken welk thema d.m.v. een spreker of workshops aan de orde wordt gesteld. Wij streven ernaar een specifiek onderwijskundig thema's aan de orde te stellen.

➤ Maandinfo.

Op elke laatste donderdag van de maand wordt de maandinfo op de website geplaatst. Hierin vindt u actuele informatie over schoolse zaken.

➤ Klassenpagina.

Vijf keer per jaar maakt iedere groep een klassenpagina op de website, met daarop leuke wetenswaardigheden, activiteiten, leuke leermomenten, grappige of verdrietige voorvallen enz. De inhoud wordt volledig verzorgd door de kinderen.

➤ Website.

Op onze website krijgt u een behoorlijk beeld van onze school en treft u ook actuele informatie aan. Hier kunt u bv. terecht voor het nog eens nalezen van de maandinfo, voor het bekijken van foto's, maar ook voor het downloaden van bv. het verlofaanvraagformulier. Op onze website wordt informatie gegeven, maar worden ook actuele nieuwsfeiten gepresenteerd. Vaak betreft het activiteiten die op school plaatsvinden (vieringen, projecten, activiteiten) waarbij de kinderen natuurlijk centraal staan. We proberen vaak die berichten aantrekkelijk te maken door er foto's bij te plaatsen. Dit betekent dat uw kind(eren) of een groep kinderen daarbij in beeld komt. Onze ervaring is dat kinderen en ouders dat vaak heel leuk vinden. Een enkele ouder heeft daarmee soms echter moeite, om wat voor reden dan ook. De wens van die ouder(s) om hun kind(eren) niet via een foto op de website in beeld te brengen respecteren wij uiteraard. U kunt dat aangeven op het inschrijfformulier. Wij zullen daar vervolgens rekening mee houden.



6.2 Ouderraad.

De ouderraad (OR) ondersteunt en werkt samen met het team bij de organisatie van allerlei schoolactiviteiten, festiviteiten, ouderavonden, enz. Ook is de OR een spreekbuis voor andere ouders m.b.t. allerlei zaken rondom het schoolgebeuren.

Sinds de school drie locaties heeft, zijn er ook drie ouderraden actief. Op elke locatie werkt de OR zelfstandig, zowel op organisatorisch (bedenken van de activiteiten/thema's) als op financieel gebied (incasseren van machtigingen, begroting/jaarrekening). Wel is er, in de vorm van een 'dagelijks bestuur', regelmatig overleg tussen de ouderraden van de locaties.

Elke OR houdt ± 1 x per 6 weken een vergadering. De ouderraad heeft bovendien een informatieboekje samengesteld, waarin alle zaken over de OR uitgebreid staan beschreven. Alle nieuwe leerlingen (1^e kind uit een gezin) ontvangen automatisch een exemplaar. U kunt het boekje ook verkrijgen op de locatie van uw kind(eren); tevens staat het op de website. Als u verder nog vragen, tips en/of opmerkingen heeft voor de OR, geef het dat mondeling of schriftelijk door aan een van de OR-leden. De namen vindt u in de activiteitenkalender en op de website. U kunt ook mailen:

OR locatie Wamo: or@ons-wamo.nl

OR locatie Roma: or-roma@oranjenassauschool-culemborg.nl

OR locatie Diva: or-diva@oranjenassauschool-culemborg.nl



6.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad draagt zorg voor de belangen van iedereen die bij de school betrokken is. In de MR worden dan ook allerlei verschillende zaken besproken die met de school te maken hebben. De MR geeft advies aan team, directie en/of bestuur op het gebied van vaststellen of wijzigen van het schoolbeleid op verschillende gebieden. De taken en bevoegdheden van de MR zijn beschreven in het MR-reglement dat u op school kunt inzien. De MR bestaat voor de helft uit vertegenwoordigers van de ouders (4 totaal) en voor de andere helft uit vertegenwoordigers van het team. Elk jaar zijn er verkiezingen voor een deel van de MR. De MR geeft elke maand (in de maandinfo) aan welke zaken er zoal spelen. De namen van de MR-leden kunt u ook vinden in de activiteitenkalender of op de website. Als u vragen en/of opmerkingen heeft voor de MR kunt u dat mondeling of schriftelijk doorgeven aan een van de MR-leden. U kunt de vraag bij voorkeur per mail stellen. Het e-mail adres is: mr@oranjenassauschool-culemborg.nl

6.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De MR van de Oranje Nassauschool heeft ook een vertegenwoordiging in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de gezamenlijke scholen van stichting CPOB. In deze GMR komen zaken aan de orde die voor alle scholen gelden.

6.5 Bestuur

De Oranje Nassauschool valt met nog 10 andere Chr. Basisscholen onder het bestuur van de Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe & Bommelerwaard(CPOB). Dit bestuur houdt zich bezig met de hoofdlijnen van beleid en de controle op de uitvoering daarvan. Zij wordt daarin van advies voorzien door een vertegenwoordiging van ouders in de scholen (stichtingsadviesraad). Zie voor een overzicht van leden van het bestuur en van de adviesraad de pagina de website:

www.cpob.nl.

Het motto van CPOB is: "Best bijzonder".

In 2011 is een ander bestuurlijk model gestart, t.w. Raad van Toezicht.

De dagelijkse leiding van de stichting is in handen gelegd van een bovenschools management (BM) bestaande uit:

De heer H.J. Huibers, directeur Onderwijs & Personeel en

De heer Z. Visser, directeur Middelen & Beheer.



Personeel en ouders zijn bij de totstandkoming van beleid betrokken via de medezeggenschapsraden (op schoolniveau) en via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (op stichtingsniveau).

6.6 Prikbord en ideeënbus bij de ingang

Actuele informatie en mededelingen, ook van de ouderraad en medezeggenschapsraad, kunt u vinden op het prikbord bij de ingang. Heeft u iets mee te delen, dan graag even overleggen met de schoolleiding, voordat u uw bericht ophangt. Naast het prikbord vindt u de rood geverfde ideeënbus. Als er in uw ogen dingen anders en misschien beter kunnen, heeft u goede ideeën, wilt u ons helpen zaken beter te regelen, laat het ons via deze bus weten.

6.7 Meewerkende ouders

Bij veel zaken die wij op school voor de kinderen organiseren kunnen wij het vaak niet alleen af. Wij vragen u daarom of u belangstelling heeft om ons te helpen. Uw hulp wordt dan ingezet voor of wekelijks terugkerende activiteiten (bv. ontwikkelingsspelletjes, documentatiecentrum, handvaardigheid), of voor incidentele werkzaamheden (bv. werkavonden, sportdagen). Alle ouders die belangstelling hebben om mee te werken, worden in een van de eerste weken uitgenodigd om zich op te geven. Hulp is altijd welkom, al is het maar één keer. Heeft u zich in eerste instantie niet opgegeven en komt u later in het jaar tot de ontdekking dat u toch nog graag mee zou willen helpen, neem dan even contact op met een van de leerkrachten. (Als u op school komt helpen en u heeft nog een klein kind bij zich, vraag dan even aan de leerkracht of het uitkomt. De ene keer lukt dat beter dan een andere keer).

6.8 Ouderbijdrage

In de wet is vastgelegd dat scholen een vrijwillige bijdrage mogen vragen voor extra voorzieningen en activiteiten buiten het lesprogramma. De ouderbijdrage is bedoeld om die activiteiten te betalen welke normaal niet uit de algemene leermiddelenpot kunnen worden betaald. Hierbij denken wij aan kosten van ouderavonden, excursies (uitgezonderd schoolreisjes), vieringen e.d. Aan het begin van het schooljaar zult u hierover in een apart schrijven nader worden geïnformeerd. Voor nieuwe kinderen, die na 1 januari komen, betaalt u de helft. Wilt u hier zelf aan denken? De hoogte van de ouderbijdrage wordt vermeld in de "Activiteitenkalender".

6.9 Ongevallenverzekering

De kinderen zijn krachtens een door het bestuur afgesloten collectieve scholierenongevallenverzekering verzekerd. De kinderen zijn verzekerd op weg van huis naar school, tijdens het verblijf op school en voorts gedurende hetgeen er in schoolverband gebeurt, alsmede het teruggaan naar huis. Wanneer het geval zich voordoet, waarin u van deze verzekering gebruik wilt maken, kunt u zich in verbinding stellen met de directeur van de school.

6.10 Tussenschoolse opvang (T.S.O.)

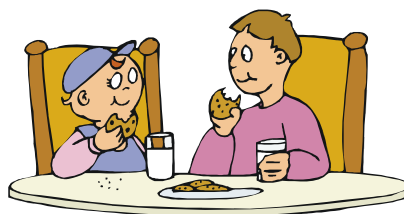
De hele week (behalve op woensdag) bieden wij de kinderen de mogelijkheid om tussen de middag op school over te blijven. De kinderen nemen zelf hun brood en drinken mee. Er is een koelkast aanwezig, waar de bekers eventueel ingezet kunnen worden. De commissie TSO, die gecoördineerd wordt door SKPC, is er om te zorgen dat de tussenschoolse opvang op een goede manier verloopt. Uitgangspunt daarbij is dat de kinderen rustig hun lunchpakket kunnen opeten en daarna nog even lekker kunnen spelen. Met twee geschoolde overblijfkraften in een groep lukt dat meestal prima.

Op elke locatie is een TSO-coördinator aangesteld. Op locatie Wamo is dit: Anita den Hartog en op locatie Roma: Mary Wierda. Op locatie Diva John van Verseveld. (SKPC). Alle dagen (behalve woensdag) zijn de overblijfkraften van 11.45 uur tot 13.15 uur op school om de kinderen op te vangen.

Als u uw kind(eren) wilt laten overblijven, moet u daarvoor een formulier invullen. Aan het eind van ieder schooljaar krijgen de kinderen zo'n formulier mee naar huis. Het formulier geldt dan voor het komend schooljaar. Heeft u het formulier niet gehad, neem dan even contact op met de coördinator van uw locatie. De betaling van het overblijven verloopt uitsluitend via machtigingen. Dat werkt voor ons handig, maar voorkomt ook dat kinderen met geld op zak naar school gaan. U kunt kiezen voor een jaarabonnement voor één of meerdere dagen en/of voor strippenkaarten (met vrije dagkeuze). Ook als u denkt heel incidenteel van de opvang gebruik te maken, is het handig als u de strippenkaart al heeft klaarliggen. Contant betalen is echt niet mogelijk.

TSO kent de volgende mogelijkheden:

Overblijfkaart maandag	€ 64
Overblijfkaart dinsdag	€ 64
Overblijfkaart donderdag	€ 64
Overblijfkaart vrijdag	€ 64
10-strippenkaart (vrije dagkeuze)	€ 25



Door professionalisering van het overblijven (door SKPC) kunnen in de loop van het schooljaar de tarieven wijzigen.

Heeft u vragen over het overblijven? Neem gerust contact op met de coördinator van uw locatie:

Anita den Hartog (Wamo)	tel. 530325
Mary Wierda (Roma)	tel. 531151
John van Verseveld	tel. 06-22518207



6.11 Vertrouwenspersoon m.b.t. seksuele intimidatie

Bestuur en personeel van de school vinden het van belang dat allen, die op welke wijze dan ook in de school actief zijn, zorgvuldig met elkaar omgaan. Gedrag of uitlatingen in de intieme sfeer kunnen de goede orde verstoren. We spreken dan van ongewenste intimiteiten. Binnen de schoolvereniging, en dus binnen de school, is hiervoor het volgende opgesteld:

Er zijn personen aangewezen als vertrouwenspersoon. Zij zijn aanspreekbaar voor leerkrachten, leerlingen, ouders of anderen die in de school actief zijn, in geval van klachten of vermoedens van ongewenste intimiteiten. Zij kunnen advies geven, bemiddelen en zo nodig verwijzen naar hulpverleners en/of de klachtencommissie (zie 6.12). Uiteraard zijn zij verplicht tot geheimhouding. Deze vertrouwenspersoon is:

Dhr. E. Geleedst tel. (0345) 513067

6.12 Klachtenprocedure

De mensen die bij ons op school werken doen hun best het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk te verzorgen en het verblijf van uw kind op school zo plezierig en veilig mogelijk te laten zijn. Dat past bij een correcte en zorgvuldige manier van omgaan met elkaar.

Overall waar gewerkt wordt, dus ook op school, worden af en toe fouten gemaakt. Deze zaken kunnen het beste in eerste instantie met de leerkracht en/of andere direct betrokkenen worden besproken. Wij verwachten dat elke leerkracht iedere leerling en ouder serieus neemt en goed naar hem of haar luistert. Bij problemen probeert de leerkracht samen met de leerling of zijn/haar ouders de beste oplossing te vinden.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon van de school die door het bestuur is aangesteld voor de bespreking van de klachten. De contactpersoon is er voor het belang van de leerlingen en de ouders. Op locatie Wamo is Lian Doornbos (leerkracht groep 6B) contactpersoon, op locatie Roma is dat Wil Bakker (leerkracht groep 4A) en op locatie Diva Jantina Rijswijk (leerkracht groep 1/2E).

Iedere ouder/verzorger en elke leerling kan een beroep op de contactpersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht of met anderen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker wanneer het gaat om machtsmisbruik door leerkrachten of iemand van de schoolleiding is het van belang met de contactpersoon hierover te praten. We spreken van machtsmisbruik als het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op privacy

De contactpersoon bespreekt met u wat u zelf zou kunnen doen om tot een oplossing te komen. In elk geval zal de contactpersoon u wijzen op de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon in te schakelen. Als de groepsleerkracht van uw kind tevens de contactpersoon van de school is, dan kunt u direct met de directie overleggen. Ook kan het bestuur worden ingeschakeld.

U kunt een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon, als uw klacht door de school niet naar tevredenheid is behandeld. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en zal een gesprek vertrouwelijk behandelen. Hij kan advies geven, nagaan of er mogelijkheden zijn om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties. Hij kan de klager wijzen op de mogelijkheid om het bestuur in te schakelen.

Mochten alle genoemde mogelijkheden, ondanks de activiteiten van de contactpersoon en/of de vertrouwenspersoon en de inschakeling van het bestuur niet tot een oplossing hebben geleid, dan kan de vertrouwenspersoon u aangeven hoe u de klacht schriftelijk kunt indienen bij de landelijke klachtencommissie Besturenraad PCO.

Het adres is: Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH DEN HAAG
Telefoon: (070) 386 16 97
E-mail: info@klachtencommissie.org

Samengevat:

- Altijd, indien mogelijk, eerst overleg met de groepsleerkracht. Indien dit onvoldoende resultaat heeft, verwijzing naar directie of interne contactpersoon.
- Overleg met de directie of met de contactpersoon. Bij onvoldoende resultaat wordt verwezen naar het bestuur. De directeur wijst op de mogelijkheid de contactpersoon in te schakelen; de contactpersoon wijst op de mogelijkheid de vertrouwenspersoon in te schakelen.
- Overleg met het bestuur. Het bestuur wijst klager altijd op de mogelijkheid de vertrouwenspersoon in te schakelen.
- Overleg met de externe vertrouwenspersoon. Geven van advies, nagaan van mogelijkheden om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties. Mocht dit niet voldoende zijn, dan kan verwezen worden naar het bestuur of de onafhankelijke klachtencommissie, die behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht.
- Schriftelijk indienen van de klacht bij de landelijke klachtencommissie.

In de wet zijn ook bepalingen opgenomen hoe personeel van de school moet handelen als zij weten of vermoeden dat een zedenmisdrif is gepleegd, door iemand die op school taken uitvoert.

- Deze personeelsleden zijn verplicht hiervan direct het bestuur op de hoogte te stellen.
- Het bestuur overlegt met de vertrouwensinspecteur.
- Als het bestuur en de vertrouwensinspecteur oordelen dat inderdaad sprake is van een vermoeden van zedenmisdrif, wordt aangifte gedaan bij de politie.

De wet die ten grondslag ligt aan de klachtenregeling voor scholen, wordt ook wel de "kwaliteitswet" genoemd. Immers een goede afhandeling van klachten is van belang voor de kwaliteit van de school. Daarom vinden wij het van belang ook op deze manier aan onze kwaliteit te werken.

6.13 Werkavond/werkochtend

Op een school is er altijd veel te klussen, zoals boeken kaffen, schoonmaken van materialen, reparatiewerkzaamheden, opruimen enz. Vaak komen wij, leerkrachten, daarvoor tijd te kort. Vandaar dat wij samen met de ouders die zich daar voor opgeven, de handen uit de mouwen steken om deze klussen te klaren. In de loop van het cursusjaar wordt u hiervoor benaderd.

6.14 Hoofdluis

Dit beestje is klein, lastig en hardnekkig en ó zo nieuwsgierig; het wil graag kennismaken met andere hoofden. Als u dit beestje ontdekt, geeft u het dan zo snel mogelijk aan de leerkracht van uw kind door, zodat wij de andere ouders van de groep op de hoogte kunnen stellen dat er hoofdluis is geconstateerd. Wij gaan er van uit dat u uw kind regelmatig met een *stofkam* op hoofdluis controleert. Enkele malen per jaar worden alle kinderen ook op school gecontroleerd. Op de website van onze school vindt u het luizenprotocol.

6.15 Brengen en halen van de kinderen

De kinderen van groep 1 en 2 mogen tien minuten voor schooltijd binnengebracht worden. Dat is dringen geblazen en de juf of meester heeft vaak geen zicht meer op de kinderen die al in de kring zitten. Brengt u uw kind gerust in de klas, maar houdt het afscheid kort, zodat we op tijd kunnen beginnen. Na schooltijd is er voldoende gelegenheid, voor u als ouder, om even een kijkje te nemen of een praatje te maken in de klas van uw kind.

Locatie Watermolenpad.

We willen u vragen de kinderen bij de hoofdingang en/of zijingangen op te komen halen! Als u nl. bij de weg wacht, hebben wij geen overzicht of de kinderen wel bij u terecht zijn gekomen. Als een kind alleen naar huis mag lopen, geeft u dat dan even aan de leerkracht door. Ook als andere mensen (familieleden of kennissen) uw kind komen ophalen, horen we dat graag van u.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan door de zijingang naar binnen en naar buiten. Zij wachten tot de bel gaat. Een meegebrachte tas of iets dergelijks mogen ze voor schooltijd onder het afdakje zetten bij de zijingang.



6.16 Dieren

Wij weten van sommige kinderen dat zij allergisch zijn voor dieren. Vandaar dat wij u willen vragen om (huis)dieren buiten het schoolgebouw te houden.

Een hond is je beste vriend, maar als je moe uit school komt en je wordt wat ál te enthousiast door een vriend begroet, valt dat niet altijd in goede aarde. Houdt uw hond goed aangelijnd bij u! En anders mag hij buiten het hek op z'n baasje wachten.



7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL.

Een school is een organisatie die, als het goed is, altijd in ontwikkeling blijft. Onderwijsinzichten die veranderen, nieuwe overheidsmaatregelen, nieuwe leerkrachten, zomaar een paar veranderingen die het functioneren van de school als geheel en van personen individueel beïnvloeden en die soms om veranderingen vragen. Daarnaast is de Oranje Nassauschool nog een relatief jonge en groeiende school, dus zijn er bepaalde zaken nog in ontwikkeling.

Regelmatig bekijken we of het team er nog in slaagt goed onderwijs te geven met de beschikbare middelen. We proberen ook de organisatie binnen de school steeds verder te optimaliseren. We vragen ons steeds af of we onze gestelde doelen nog kunnen bereiken. Indien nodig zullen we de doelstellingen bijstellen en aanpassen. Dit zal zorgen voor de ontwikkeling van de school als lerende organisatie.

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in onze school.

In het schoolplan stellen we als team een aantal punten centraal waar we de komende jaren aan willen gaan werken ter verbetering van de school als organisatie en/of van het onderwijs in de groepen.

In het afgelopen cursusjaar is m.n. gewerkt aan:

- Aanpassing van de zorgstructuur (voorbereiding 1-zorgroute).
- Voorbereiding aanpassing rapporten groep 2 t/m 8.
- Oriëntatie op de aanschaf van een kleutermethode.
- Oriëntatie op de aanschaf van een nieuwe taalmethode.
- Borgen van de methode *Lekker Lezen* in de groepen 4 en 5 en de implementatie in groepen 6
- Invoering digitaal topografieprogramma.
- Uitwerking oudertevredenheidonderzoek en het opstellen van een plan van aanpak.
- Ontwikkeling schoolplan 2011-2015.

In het schooljaar 2011 – 2012 werken we aan:

- Borgen van de methode *Lekker Lezen* in groep 6 en de implementatie in de groepen 7 en 8
- Borgen groepshandelingsplannen rekenen en ontwikkelen groepshandelingsplannen technisch lezen
- Ontwikkelen van een zorgprofiel voor de ONS
- Implementatie vernieuwde schrijfmethode, o.a. d.m.v. workshops voor het hele team
- Workshop communicatie met ouders voor het hele team
- Implementatie methode *Kleuterplein* voor de groepen 1 en 2
- Meer aandacht voor informatieverwerking voor de groepen 7 en 8
- Herhalingscursus Kanjertraining voor het hele team

Naast de ontwikkeling van de school als geheel, kunnen de individuele leerkrachten, door middel van het volgen van cursussen, elk jaar werken aan hun eigen ontwikkeling.

7.2 Schoolplan.

Als mensen in een school samenwerken, ontstaat een gesprek over uitgangspunten, doelen, middelen, evaluatie, enz. Kortom, de schoolpraktijk wordt besproken en gepland tegen de achtergrond van de uitgangspunten. Bespiegeling en planning alleen zijn niet voldoende. De wetgever eist de vastlegging ervan in het schoolplan. In het schoolplan legt de school verantwoording af van haar onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de verdere inrichting van de kwaliteitsweg voor een periode van vier jaar. Het schoolplan 2007-2011 kan door belangstellenden op elke locatie ter inzage gevraagd worden, maar staat ook op de website van de ONS. Het huidige schoolplan loopt af in 2011, dat betekent dat we dit cursusjaar een nieuw schoolplan gaan schrijven: weg!!

Het schoolplan 2011-2015 is in juli 2011 afgerond. Dit is te vinden op de website en kan op elke locatie worden opgevraagd.

7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

Er bestaan veel vormen van samenwerking tussen school en externe instanties. Veel overleg en afstemming vindt plaats op het niveau van de christelijke basisscholen binnen Culemborg.

De schooladvies- en begeleidingsdienst (Marant Educatieve diensten) in Elst ondersteunt onze school in de onderwijsontwikkeling die wij willen doormaken en probeert in samenwerking met het team en de interne begeleiders individuele kinderen optimaal te begeleiden. Ook adviseert Marant ons team over de juiste begeleiding op basis van inzichten verkregen door onderzoeken en/of observaties. Marant Educatieve diensten is bovendien actief op het gebied van scholing van het team.

Verder wordt er op gemeentelijk niveau veelvuldig overleg gevoerd over onderwijsaangelegenheden, maar ook over bijzondere onderwijsprojecten die door de gemeente Culemborg geheel of gedeeltelijk gesubsidieerd worden. Hierbij kan gedacht worden aan kunstzinnige vorming en milieueducatie. Regelmatig werken we samen met de plaatselijke bibliotheek, die ons projectkisten toestuuft aansluitend bij de projecten waar we als school aan deelnemen.

In het kader van de Brede School Culemborg-West, hebben in het afgelopen jaar veel overlegsituaties met de andere participanten plaatsgevonden. Drie jaar geleden zijn we samen begonnen in een prachtig nieuw gebouw en vindt er ook veel overleg plaats. Dit overleg noemen we het gebruikersoverleg. Daarin worden afspraken gemaakt over het gebruik van de gezamenlijke ruimtes als: de speelzalen, het atelier voor beeldende kunst, de muzieklokalen en de bibliotheek.

**Brede School
Culemborg West**



8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Ons onderwijs richt zich op de ontplooiing van de persoonlijkheid van het kind. Het gaat hierbij niet alleen om de verstandelijke, maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk. Uit de opzet van het rapport, dat u twee keer per jaar krijgt en een keer door mondelinge rapportage, blijkt duidelijk hoe belangrijk wij dit vinden.

De resultaten van het onderwijs verschillen natuurlijk per kind. Zij worden bepaald door de capaciteiten van het kind, de kwaliteit van het onderwijs en de thuissituatie. Dat betekent dat kinderen niet voortdurend met elkaar mogen worden vergeleken. Het betekent wél, dat we het hoogst bereikbare uit het kind willen halen. Maar we zijn ons ervan bewust, dat dit per kind verschilt.

Belangrijker dan uitslagen op zich, is ons inziens de zorg van een goede aansluiting op het bij de vermogens van de individuele leerling passende voortgezet onderwijs.

Wij denken dat de kwaliteit van ons onderwijs voor een groot deel wordt bepaald door de juistheid van deze keuze. Blijkt deze keuze na verloop van tijd juist te zijn, dan mogen we spreken over een goed resultaat van ons onderwijs.

Er zijn diverse instrumenten waarmee de kwaliteit van het onderwijs, dat op een school gegeven wordt, gemeten kan worden. Het is echter moeilijk om hiervoor een *objectieve* maatstaf te vinden, zeker als men de uitkomsten van de metingen wil gebruiken om verschillende scholen met elkaar te vergelijken.

Niet iedere school heeft dezelfde kwaliteit van “instroom” van leerlingen. Wat zegt een getal, dat de kwaliteit van “uitstroom” weergeeft, over de kwaliteit van het in de loop der jaren gegeven onderwijs? Omdat tot nu toe geen metingen gedaan worden van de kwaliteit van “instroom”, moeten wij hier volstaan met het geven van Cito-scores van groep 8, gerelateerd aan de zogenaamde wegingsfactoren. Deze factoren zijn wettelijk bepaald en afhankelijk van de opleiding en herkomst van de ouders van een kind en de gezinssituatie.

Het landelijk gemiddelde ligt ieder jaar rond de 535, terwijl het bereik van de scores van de individuele leerling loopt van 501 tot 550. Landelijk scoort 70% van de leerlingen tussen 525 en 545; 15% scoort onder 525 en 15% boven 545. Onze school scoorde de afgelopen elf jaren gemiddeld 537,4

De laatste 2 jaren telt het opleidingsniveau van de ouders/verzorgers mee. Dat betekent voor onze school dat de werkelijke score hoger is dan hieronder wordt weergegeven.

2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
539,3	538,0	538,6	537,4	534,1	539,1	535,8	536,3	538,1	537,7	536,7

Geïnteresseerde ouders kunnen bij de directie meer gegevens over de algemene schoolprestaties ter inzage krijgen.

8.1 Hoe worden leerresultaten gemeten en vastgelegd?

De leerkracht houdt de vorderingen van het kind regelmatig bij. Vaak gebeurt dat met toetsen die horen bij de methodische boeken en ander lesmateriaal voor een bepaald vak. Daarnaast maken we ook gebruik van algemene landelijke toetsen. Die meten de resultaten los van de eigen leermethode. Met deze toetsen krijgt de leerkracht zicht op de resultaten van de eigen klas en van elke leerling. In de uitslag van de toets is duidelijk te zien of het kind voldoende van het onderwijs profiteert.

In groep 1 en 2 maken wij gebruik van de Cito taaltoets voor kleuters en Cito ordenen. Tevens worden de leerlingen in groep 2 gescreend op risico's ten aanzien van lezen en spelling.

Voor groep 3 t/m 8 maken wij onder andere gebruik van toetsen voor spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. Zo kunnen we zien of het kind zich voldoende ontwikkelt of dat er een stilstand of zelfs achteruitgang plaatsvindt. We noemen dit een leerlingvolgsysteem. Alle resultaten van de toetsen worden op de leerlingenbesprekingen besproken en samen wordt bekeken of het kind voldoende vorderingen maakt of dat er hulp geboden moet worden. Deze toetsen geven tevens de mogelijkheid om het niveau van ons onderwijs te bekijken.

9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schoolgewenning/gastregeling

Wanneer uw kind 3 jaar en 10 maanden oud is, kan het een aantal keren op school komen om alvast te wennen aan de leerkracht, de andere kinderen en de nieuwe situatie. Uw kind mag 5 schooltijden (dagdelen) op visite komen. Nadat u uw kind voor de basisschool heeft ingeschreven krijgt u vanzelf bericht wanneer uw kind mag komen wennen. Als uw kind 4 jaar wordt, mag het alle dagen op school komen.

9.2 Schooltijden

	<i>Groepen 1 t/m 4</i>	<i>Groepen 5 t/m8</i>
maandag:	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	08.30 – 12.00 uur 13.00 – 15.00 uur
dinsdag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	08.30 – 12.00 uur 13.00 – 15.00 uur
woensdag	08.30 - 12.00 uur	08.30 – 12.15 uur
donderdag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	08.30 – 12.00 uur 13.00 – 15.00 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur	08.30 – 12.00 uur 13.00 – 15.00 uur



9.3 Aantal uren onderwijs

Urenverdeling vakgebieden. Hieronder ziet u een globaal weekrooster van de urenverdeling. Tijdens zelfstandig werken (Z.W.) komen meerdere vakgebieden aan de orde.

Vakgebied	Groep 1 en 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5 t/m 8
Godsdienstonderwijs	2,45	1,30	2,00	2,30
Sociale vaardigheid	0,30	0,15	0,30	0,30
Taal–algemeen	1,45	5,00	3,30	4,00
Taal-lezen		1,30	2,30	2,30
Taal-schrijven		2,00	1,30	0,45
Rekenen	1,30	5,00	5,00	4,30
Wereldoriëntatie	0,30	0,45	1,00	2,30
Soc.redzaamheid / verkeer			0,30	0,30
Muziek	2,00	0,30	0,30	0,30
Handvaardigheid		1,00	1,00	1,00
Engels				0.50 gr 7 en 8.
Pauze	1,15	1,15	1,15	1,15
Taal- en expressie act.		1,00	1,00	1,00
Bewegingsonderwijs	5,45	1,45	1,45	1,30
Ontwikkelingsact.	5,30			
Zelfstandig werken	2,00	2,00	1,30	2,45
Totaal	23,30	23,30	23,30	25,45

9.4 Schoolverzuim

Als uw kind om welke reden dan ook de school niet kan bezoeken, wilt u ons dan voor schooltijd even berichten? Op locatie Diva kunt u gebruik maken van een telefonisch keuzemenu om uw kind ziek te melden.

Wij wijzen u erop, dat het wettelijk niet is toegestaan, dat de kinderen buiten de officiële schoolvakanties van school gehouden worden. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan de directeur van de school daartoe toestemming verlenen (zie "De leerplichtwet in hoofdlijnen" op onze website).

Op 1 augustus 1985 trad de Wet op het Basisonderwijs in werking. Sindsdien is een vijfjarig kind leerplichtig. Een leerling, die nog geen 6 jaar oud is, is voor 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting van geregeld schoolbezoek. Daarnaast kan de directeur nog eens ten hoogste 5 uren per week vrijstelling verlenen. In totaal is dus maximaal 10 uren vrijstelling per week mogelijk. Dit geldt totdat het kind 6 jaar wordt. Als ouders van deze vrijstelling gebruik maken, doen zij daarvan tijdig, middels het verlofformulier, mededeling aan de directeur.

De absentie wordt dagelijks gecontroleerd en aan het eind van iedere maand verwerkt in het administratieprogramma op de computer. Deze gegevens gaan jaarlijks naar het ministerie van OC & W. De schoolleiding is verplicht onwettig verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. Deze melding leidt tot een waarschuwing en daarna tot een behoorlijke geldboete voor de ouder(s)/verzorger(s).

9.5 De leerplichtwet in hoofdlijnen



Duur.

Er is niets veranderd als het gaat om het begin van de leerplicht. Een kind moet naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag.

Verzuim.

Zodra een leerplichtige leerling op 3 achtereenvolgende dagen verzuimt, of gedurende 4 opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van de lestijd verzuimt, moet de directeur dat melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben een ruimere eigen verantwoordelijkheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim behoeft niet meer te worden gemeld. De meldingsplicht dient zich in principe te beperken tot zorgwekkend verzuim. Nadrukkelijk wordt gesteld dat daarvan ook sprake kan zijn zonder dat de grens van 3 dagen respectievelijk 1/8 van de lestijd wordt overschreden.

De directeur van een school dient jaarlijks een opgave aan de minister van OC&W te doen van de omvang van het verzuim aan zijn of haar school (artikel 25). U wordt door het ministerie van OC&W nader geïnformeerd hoe deze opgave moet worden gedaan.

Scholen dienen voortaan in de schoolgids aan te geven hoe men verzuim wil voorkomen en welke maatregelen worden getroffen als toch sprake is van verzuim.

Vrijstelling.

Naast de in artikel 5 van de Leerplichtwet genoemde vrijstellingsgronden zijn er nog andere mogelijkheden van vrijstelling van het schoolbezoek. Kortheidshalve wordt voor een verdere uitwerking van dit onderdeel verwezen naar onderstaande richtlijnen. Nieuw is de aanscherping van een bestaande vrijstellingsgrond, namelijk die van verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties om.

De directeur mag slechts één keer per schooljaar verlof verlenen voor zo'n vakantie en voor ten hoogste 10 schooldagen.

Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen. De aanscherping is in de wet opgenomen om een einde te maken aan het verschijnsel dat ouders van leerlingen een extra vakantie vragen bijvoorbeeld voor wintersport of voor een bezoek aan het geboorteland van hun allochtone ouders.

Verlof wegens vakantie is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar (artikel 13a) De wetgever wil hiermee voorkomen dat leerlingen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting met de rest van de groep missen.

Een directeur die eigenmachtig verlof verleent voor meer dan 10 dagen per jaar, is strafrechtelijk aansprakelijk (artikel 27).



9.6 Richtlijnen verlof buiten schoolvakanties

Vakantieverlof.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet dient maximaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof wordt verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- Eénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan 10 dagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet voor 10 dagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet voor meer dan 10 dagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof wordt verleend indien:

- de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een en ander noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

De directeuren zijn niet bevoegd:

- aanvragen voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen in behandeling te nemen (artikel 14).

10. AFSPRAKEN EN OVERIGE INFORMATIE

10.1 Fietsen

Locatie Wamo.

Voor de kinderen die buiten de wijk wonen zijn er fietsenrekken. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 plaatsen hun fiets in de rekken bij de hoofdingang. De fietsenrekken bij de oostgevel zijn bestemd voor de groepen 5 t/m 8. Wilt u alstublieft niet met uw fiets het plein oversteken? De kinderen van de groepen 1 t/m 4 moeten via het hek bij de hoofdingang hun fietsen in het rek zetten. Alle kinderen die binnen het gebied vanaf de school tot en met de Bikolaan, Rijnlaan, Eemweg, Eekhoornstraat, Buizerdstraat en de Prijsseweg wonen, komen lopend naar school.

Locatie Roma.

Naast de sporthal aan de Rosa Manusstraat en naast het schoolgebouw staan op zich voldoende fietsenrekken. Daarbij gaan we er vanuit dat kinderen die in de onmiddellijke nabijheid van de school wonen, lopend naar school gaan.

Locatie Diva.

Op de locatie aan de Zijderupsvlinderlaan kunnen de fietsen in de rekken buiten het hek van het schoolplein geplaatst worden. Een dringend verzoek om geen gebruik te maken van de fietsenrekken bij de ingang van de Plantage en SKPC.

10.2 Verkeershesjes van CPOB

Op school hebben we verkeershesjes die oorspronkelijk gedragen werden bij het naar en van school gaan. Nu gebruiken we ze verplicht bij het lopen of fietsen naar de sporthal, excursies enz. Dat betekent dat de hesjes op school aanwezig zijn.

We zullen dit cursusjaar als directie met de verkeersouder en de MR de verkeersveiligheid nauwlettend blijven volgen.

10.3 Kleding

Vooral voor de kleuters geldt dat de laarzen van naam voorzien moeten zijn. Kinderen, die op laarzen naar school komen, moeten schoenen of pantoffels meenemen. De laarzen zetten we onder de kapstok. Aan de jas graag een grote lus. Sjaal, handschoenen en muts zoveel mogelijk in de mouw van de jas stoppen.

10.4 Pleinwacht

Om de kinderen genoeg speelruimte te kunnen aanbieden is de morgenpauze gesplitst.

Op locatie Wamo	groep 3, 4 en 5 van	10.00 – 10.15 uur en
	groep 6, 7 en 8 van	10.15 – 10.30 uur
Op locatie Roma	groep 3 en 4 van	10.15 – 10.30 op het plein bij de hoofdingang,
	groep 5/6, 7 en 8	dezelfde tijd, maar op het andere plein.
Op locatie Diva	groep 3 en 4 van	10.00 – 10.15 uur
	groep 5/6 en 7/8 van	10.15 – 10.30 uur

Om 8.20 uur en 12.50 uur is er ook pleinwacht.

Toezicht op het schoolplein

Tijdens het buiten spelen van met name de kleutergroepen, maar ook tijdens de pauzes, is de leerkracht verantwoordelijk voor het toezicht. Pleinwacht voor de groepen 3 t/m 8 is er 10 minuten voor schooltijd en tijdens de pauzes.

10.5 Fotograaf.



Ieder jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school. Er wordt naast de groepsfoto ook een foto van uw kind (+ eventuele broertjes/zusjes) gemaakt.

10.11 Kosteloos materiaal

Wat bij u als verpakkingsmiddel bij het oud papier of in de vuilnisemmer gaat, wordt bij ons op school nog wel eens als een bruikbaar handenarbeidmateriaal gezien. Daarom willen wij u vragen uw doosjes, bakjes, blikjes, rolletjes e.d. niet weg te gooien, maar aan uw kinderen mee te geven naar school. Voor u een kleine moeite, voor ons (en de kinderen) een zeer groot plezier. Alvast bedankt.

10.12 Schoonmaken onderbouwmateriaal

Aan het einde van het jaar stallen wij al het onderbouwmateriaal uit in de hal. Vervolgens willen wij u dan vragen om het materiaal mee naar huis te nemen om het daar een goede schoonmaakbeurt te geven.

10.13 Verjaardagen/traktaties

Een verjaardag is iets speciaals. Ook wij willen het kind op school het gevoel geven dat het jarig is. Als de kinderen op iets leuks of iets lekkers willen trakteren, dan is dat natuurlijk prima. Wel willen wij u vragen om de traktatie gezond te houden. We vieren de verjaardag met de kinderen van de eigen groep. Daarnaast mogen de jarigen met een traktatie voor de leerkrachten de klassen rond. In groep 1 en 2 maken we aan het begin van het jaar een lijst waarop de verjaardagen van de ouders staan. Dit is voor ons handig om op tijd te weten wanneer de kinderen iets voor hun vader of moeder willen maken. Het is voor ons onmogelijk om de kinderen ook voor de jarige opa's, oma's, ooms en tantes een cadeautje mee te laten nemen. We komen dan niet meer toe aan ons eigen werk.

10.14 Verjaardagsfeestjes/uitnodigingen

Hiep hoi, er is er een jarig en dat moet gevierd worden. Op school en thuis ook. De uitnodigingen voor zo'n feestje thuis worden vaak op school uitgedeeld. Sommige kinderen vinden het heel vervelend dat ze geen uitnodiging krijgen. Daarom vragen we u de uitnodigingen buiten de school bij de kinderen thuis te brengen.



10.15 Uitdelen van Kerstkaarten

In Nederland is het een gewoonte om familie en vrienden een Kerstgroet/-kaart te sturen. We merken dat deze gewoonte ook bij de kinderen steeds grotere vormen aan gaat nemen. Ook zien we dat deze kaarten steeds vaker op school aan klasgenootjes worden uitgedeeld. Hiervoor willen wij uw aandacht vragen.

Hierboven (punt 10.13) vragen wij u om de uitnodigingen voor de kinderfeestjes niet op school uit te laten delen, maar bij de betreffende kinderen thuis te brengen. Ditzelfde willen we u ook vragen voor de Kerstkaarten. Het kan vervelend zijn voor kinderen die geen Kerstkaart ontvangen, maar het kan ook de 'verplichting' in de hand werken voor álle kinderen uit de klas een Kerstkaart mee te nemen. Dus..... elkaar een Kerstkaart geven/sturen is prima, maar het uitdelen/bezorgen alstublieft buiten school bij de kinderen thuis.

11. NAMEN EN ADRESSEN

Bestuur: Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe & Bommelerwaard
Postbus 167
4000 AD Tiel
Tel. (0344) 61 71 22 Fax (0344) 63 57 10
www.cpob.nl



Inspectie: Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)



Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

Marant Educatieve diensten:
Postbus 198
6660 AD Elst
Tel. (0481) 439300



GGD: J.S. de Jongplein 2
4001 WG Tiel
Tel. (0344) 69 87 00
Postadres: Postbus 6062, 4000 HB TIEL



Vertrouwenspersoon ONS: Dhr. J. Geleedst
tel. (0345) 513067

Klachtencommissie CPOB:
Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH DEN HAAG
Telefoon: (070) 386 16 97
E-mail: info@klachtencommissie.org

Adressen van personeel, medezeggenschapsraad en ouderraadsleden vindt u in de activiteitenkalender van de school.